

COMUNE DI TORRE D'ISOLA
PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11295	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 43 in data: 30.09.2017 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA, DEGLI SPOGLIATOI E DEI BAGNI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, GRUPPI SPORTIVI NELL'ORARIO EXTRA SCOLASTICO

L'anno **duemiladiciassette** addi **trenta** del mese di **settembre** alle ore **10.20** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, sono stati convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - VERONESI ROBERTO CASIMIRO	Presente	8 - CERA STEFANIA	Presente
2 - DETTORI ANNALISA	Presente	9 - BIANCHI PIETRO	Assente
3 - PESCHIERA VALERIA	Assente	10 - MARINI ANNA	Assente
4 - FORMENTON VALENTINA	Presente	11 - CAVALLONI MARIO BENEDETTO	Assente
5 - SIRIANNI GIULIO	Presente		
6 - BRAMBILLA MATTEO	Presente		
7 - REPOSSI ALBERTO	Presente		

Totale presenti **7**

Totale assenti **4**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **MARIA CRISTINA LEONE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **VERONESI ROBERTO CASIMIRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assente giustificato il Consigliere Cavalloni.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco cede la parola all'Assessore alla partita per l'illustrazione del presente argomento.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio Finanziario/Educativo/Sociale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 come modificato dal D.L. 174 del 10/10/2012 "Salva enti" (pubblicato sulla G.U. del 10/10/2012 n. 237 e convertito nella Legge n. 213 del 7.12.2012);

PREMESSO CHE il Comune di Torre d'Isola sostiene e favorisce la pratica sportiva per finalità educative, aggregative e di promozione del benessere psicofisico della popolazione, con particolare riguardo ai bambini e agli adolescenti.

PRESO ATTO che si rende indispensabile procedere a regolamentare, attraverso un unico strumento normativo, le condizioni e le modalità per la concessione in uso temporaneo dei locali della palestra polivalente di proprietà del Comune, con annessi spogliatoi e bagni con sede in Via De Paoli, 1 del Comune di Torre d'Isola (PV).

VISTO a tal uopo il regolamento per l'utilizzo della palestra comunale composto da n. 20 (venti) articoli, predisposto dalla competente unità organizzativa.

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del predetto Regolamento, quale strumento in grado di consentire una corretta e univoca gestione del patrimonio comunale;

CON voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

DI APPROVARE il Regolamento per l'uso della palestra, degli spogliatoi e dei bagni da parte di associazioni, gruppi sportivi nell'orario extrascolastico che, composto da n. 20 (venti) articoli, viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DI PUBBLICARE il presente atto deliberativo nell'apposita sezione di "amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2012 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 05.04.2013 e s.m.i.;

DI COMUNICARE il presente regolamento al responsabile di procedimento dell'ufficio scuola al fine della sua corretta applicazione;

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza di provvedere;

CON voti unanimi espressi per alzata di mano

DICHIARA

- il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000, al fine della celerità dell'azione amministrativa.



COMUNE DI TORRE D'ISOLA

Provincia di Pavia

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA, DEGLI
SPOGLIATOI E DEI BAGNI, DA PARTE DI ASSOCIAZIONI,
GRUPPI SPORTIVI NELL'ORARIO EXTRA-SCOLASTICO.**



COMUNE DI TORRE D'ISOLA

Provincia di Pavia

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA, DEGLI SPOGLIATOI E DEI BAGNI, DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, GRUPPI SPORTIVI NELL'ORARIO EXTRA-SCOLASTICO.

INDICE

- Art 1. – Principi generali e finalita'**
- Art 2. – Modalita' di gestione dell'impianto**
- Art 3. – Richiesta di utilizzo**
- Art. 4. - Utilizzo**
- Art- 5.- Concessione per uso sporadico.**
- Art. 6.- Revoca della convenzione.**
- Art. 7. – Sospensione del periodo di utilizzo.**
- Art. 8. – Orari della palestra**
- Art. 9. - Danni**
- Art. 10. - Uso della palestra**
- Art. 11 .- Uso gratuito degli impianti**

Art. 12.- Tariffe

Art. 13. – Responsabilita’

Art. 14. – Norme per la vigilanza sulla palestra ed annessi bagni e spogliatoi

Art. 15. – Consegna chiavi

Art.16 - Cauzione

Art. 17. – Gestione finanziaria

Art. 18. – Disponibilita’ dell’impianto da parte del comune

Art. 19. - Pubblicita’ del regolamento

Art. 20. – Entrata in vigore

ART 1. – PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

1. La Palestra Comunale con annessi bagni e spogliatoi è stata costruita con l'intento di offrire ai cittadini la possibilità di fare attività ginnica, sportiva e ricreativa atta a favorire e/o a potenziare lo sviluppo fisico e psichico, nonché i rapporti sociali fra i cittadini stessi.
2. La gestione della palestra non persegue finalità di lucro.
3. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.
4. L'accesso alla Palestra e l'uso delle attrezzature in essa esistenti sono disciplinati dalle disposizioni del presente Regolamento.

ART 2. – MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

1. La palestra comunale è concessa esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, pertanto possono usufruire degli impianti e delle strutture:
 - a) le scuole per svolgere le attività sportive previste nell'orario scolastico;
 - b) le associazioni sportive e senza finalità di lucro;
 - c) i gruppi che frequentano corsi di specifiche discipline organizzati e svolti da Enti, Istituti e Privati;
 - d) i gruppi di cittadini, guidati e diretti da un responsabile, che intendono svolgere esercitazioni ginnico – sportive - ricreative;
 - e) organizzazioni private anche di tipo commerciale.
2. L'accesso alla palestra, con annessi bagni e spogliatoi, deve essere garantito a tutti coloro che ne facciano richiesta, secondo la programmazione annuale, nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, favorendo, a parità di condizioni, i soggetti in situazione di svantaggio fisico e/o sociale.

ART 3. – RICHIESTA DI UTILIZZO

1. Coloro che intendono accedere alla palestra in orario extrascolastico devono presentare all'Ente domanda.
2. Le domande dovranno pervenire al Protocollo Comunale con almeno 30 giorni lavorativi di anticipo.
3. Le domande redatte devono contenere, fra l'altro:
 - a) la ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
 - b) il programma delle attività che si intende svolgere;

- c) la garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
- d) l'impegno di restituire i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dal Comune;
- f) la data d'inizio uso e la data prevista di fine utilizzo;
- g) l'impegno di rispettare il presente regolamento.

4. Qualora non sia certa, al momento della richiesta, la data di fine utilizzo, dovrà essere comunicata all'ufficio competente almeno 30 giorni prima del termine.

ART. 4. - UTILIZZO

1. La domanda sarà esaminata dall'Ufficio competente.
2. La concessione in uso in orario extrascolastico della palestra con annessi bagni e spogliatoi dà diritto ad esercitare esclusivamente le attività indicate nella concessione stessa.
3. Gli spazi sportivi comunali, in conformità con le norme di legge in materia, possono essere concessi in via continuativa o anche per attività sporadiche, nei modi e nei termini stabiliti con il presente Regolamento.
4. All'inizio di nuove attività, potrà essere autorizzato un periodo di prova, non superiore a n.4 ore, al termine del quale il richiedente verserà all'Ente una valore economico orario il cui valore sarà stabilito dalla Giunta Comunale in apposito atto.
5. I corsi in orario extrascolastico avranno inizio a partire dal 1 Ottobre di ogni anno e termine il 31 Maggio di ogni anno.
6. I rapporti tra l'Ente concedente e l'utilizzatore sono regolati dal presente regolamento.
7. In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione all'utilizzatore tramite l'invio a mezzo posta pec o raccomandata di nota protocollata contenente le debite motivazioni.

ART- 5.- CONCESSIONE PER USO SPORADICO.

1. Le domande dovranno essere presentate, in forma scritta, almeno 20 giorni prima della data per la quale viene richiesto della palestra con annessi spogliatoi e bagni, salvo che il richiedente dimostri di non aver potuto programmare tempestivamente

l'attività cui si riferisce la richiesta per cause indipendenti dalla sua volontà, essendo riservata ogni valutazione al Comune.

2. Nella domanda dovrà essere specificato il giorno, l'ora d'inizio e di fine dell'attività, le generalità del responsabile dell'attività stessa. La richiesta non impegna in alcun caso il Comune.

3. Anche per le concessioni sporadiche si richiede il rispetto del presente regolamento e del piano tariffario del Comune approvato con apposita delibera di Giunta Comunale.

ART. 6.- REVOCA DELLA CONVENZIONE.

1. A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, il Comune ha facoltà di revocare la concessione stessa all'utilizzatore, fermo restando l'obbligo per l'utilizzatore di risarcire eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

2. Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte le concessioni per l'utilizzo della palestra con annessi spogliatoi e bagni per motivi di pubblico interesse senza che nulla possa eccepire o pretendere l'utilizzatore.

ART. 7. – SOSPENSIONE DEL PERIODO DI UTILIZZO.

1. Il competente Servizio, in accordo con il Sindaco e/o suo delegato, può sospendere temporaneamente la validità delle concessione d'uso della palestra nel caso in cui ciò si renda necessario per sopravvenute inderogabili necessità del Comune, ovvero per lo svolgimento di particolari manifestazioni di qualunque genere (sportive e non), per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione della palestra, con semplice comunicazione all'utilizzatore, ove le circostanze lo consentano, con anticipo di almeno 15 giorni.

ART. 8. – ORARI DELLA PALESTRA

1. Nella domanda di utilizzo deve essere indicato l'orario e la durata dei corsi.

2. L'accesso alla sala della palestra è consentito solo all'orario indicato nella concessione.

3. Qualora gli atleti, gli istruttori, le associazioni sportive si presentino prima dell'orario di inizio del corso, devono aspettare al di fuori della struttura della palestra. In caso di maltempo e in presenza di minori, si può attendere la fine del

corso precedente, negli spazi antistanti la palestra, mantenendo un comportamento educato al fine di non disturbare l'attività sportiva in corso.

4. Responsabili del comportamento dei minori sono gli istruttori che li accompagnano.

5. E' comunque indispensabile il massimo rispetto degli orari di inizio e di fine di ogni lezione.

ART. 9. - DANNI

1. I gruppi che accedono alla palestra dovranno essere muniti di regolare permesso sancito da atto deliberativo di Giunta Comunale e dovranno sempre essere accompagnati e guidati da un insegnante istruttore o comunque dalla persona responsabile.

2. Tutti gli utenti dei corsi e delle attività sportive dovranno indossare scarpette da ginnastica e dovranno portarsi il corredo personale idoneo all'attività da svolgere.

3. I responsabili delle società e dei gruppi autorizzati all'uso della palestra sono tenuti ad usare e far utilizzare gli attrezzi con la massima serietà e a segnalare all'Ufficio Tecnico del Comune eventuali inconvenienti occorsi.

4. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente, in forma scritta, all'Ufficio Tecnico, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli.

5. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la società sportiva concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.

6. Qualora non venisse individuato il responsabile del danno, il costo dell'intervento verrà ripartito tra tutti gli utenti che usano la palestra.

ART. 10. - USO DELLA PALESTRA

1. L'uso della palestra comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e dei bagni per gli atleti.

2. L'utilizzo della palestra è da intendersi per l'anno scolastico in corso con esclusione delle giornate e/o periodi di festività e vacanze, come da calendario scolastico.

3. Ogni Associazione deve essere in possesso di una propria assicurazione a copertura di infortuni e danni alle persone e alla struttura utilizzata da consegnare all'Ufficio Sport del Comune di Torre d'Isola prima dell'inizio dell'attività afferente l'a.s..
4. La mancata consegna dell'Assicurazione sospende il diritto all'utilizzo della struttura scolastica.
5. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.
6. Per i gruppi, per le società sportive e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.
7. È consentito l'accesso all'area di attività sportiva, solo con abbigliamento e calzature idonei, da utilizzarsi unicamente a tale scopo.
8. All'interno degli spazi chiusi della palestra è assolutamente vietato fumare.
9. È vietato l'ingresso agli animali nella palestra.
10. E' vietato introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili.
11. È vietato appendere striscioni o manifesti pubblicitari o di altro genere se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale.
12. È vietato installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.
13. Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.
14. Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.
15. I locali usati, gli spogliatoi e i servizi devono essere lasciati in buon ordine.
16. Le tariffe di accesso applicate sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

17. In caso di sospensione dell'attività sportiva, l'associazione/società o gruppo dovrà comunicare tempestivamente i termini all'Amministrazione Comunale.

ART. 11 .- USO GRATUITO DEGLI IMPIANTI

1. Fatti salvi i periodi di prova di cui all' articolo 4 l'impianto potrà essere concesso senza alcun corrispettivo solo nel caso in cui vengano svolte attività con finalità sociali ed a titolo completamente gratuito.

2. Anche nel caso di utilizzo gratuito dell'impianto, valgono le disposizioni e le prescrizioni indicate nel presente regolamento.

ART. 12.- TARIFFE

1. Per l'uso extrascolastico della palestra con annessi bagni e spogliatoi è dovuto, da parte degli utilizzatori, il pagamento delle tariffe determinate dalla Giunta comunale con proprio apposito provvedimento tenendo conto delle finalità del servizio e dell'entità dei costi di gestione.

ART. 13. – RESPONSABILITA'

1. L'Amministrazione Comunale non si assume nessuna responsabilità, né per infortuni che dovessero subire gli utenti, né per la custodia dei valori e dei capi di vestiario degli utenti.

ART. 14. – NORME PER LA VIGILANZA SULLA PALESTRA ED ANNESSI BAGNI E SPOGLIATOI

1 L'Amministrazione Comunale eserciterà la vigilanza sullo svolgimento delle attività tramite il Sindaco o un suo delegato, nonché a mezzo degli Agenti di Pubblica Sicurezza o di altri dipendenti comunali incaricati.

ART. 15. – CONSEGNA CHIAVI

1. Le chiavi della palestra verranno consegnate all'utilizzatore al momento della concessione temporanea degli spazi per l'utilizzo extra scolastico della palestra con annessi bagni e spogliatoi sancita con atto di Giunta Comunale.

2 .Le stesse chiavi dovranno essere riconsegnate all'Ufficio competente al termine del periodo di utilizzo.

ART.16-CAUZIONE

1. Per l'utilizzo extrascolastico della palestra con annessi bagni e spogliatoi non viene richiesta all'utilizzatore un deposito cauzionale.

ART. 17. – GESTIONE FINANZIARIA

1. La gestione finanziaria della palestra compete all'Amministrazione Comunale.
2. All'utilizzatore è richiesto il pagamento di un costo orario per la fruizione dell'uso della palestra, bagni e spogliatoi determinato con atto di Giunta Comunale.

ART. 18. – DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

1. Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente della palestra con annessi bagni e spogliatoi.
2. Il Comune si riserva di modificare con atto deliberativo di Giunta Comunale gli orari assegnati agli utilizzatori della palestra con annessi bagni e spogliatoi.

ART. 19. - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la palestra, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

ART. 20. – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della deliberazione approvativa.

COMUNE DI TORRE D'ISOLA
PROV. PAVIA

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO/EDUCATIVO/SOCIALE**

AI SENSI DELL'ART.49, DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267, COME MODIFICATO
DAL D.L. N. 174 DEL 10.10.2012 "SALVA ENTI" (PUBBLICATO SULLA G.U.
DEL 10.10.2012 N. 237 E CONVERTITO NELLA LEGGE N. 213 DEL 7.12.2012)

LA SOTTOSCRITTA DOTT.SSA ELENA LIBERALI RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO/EDUCATIVO/SOCIALE,

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA SULLA PROPOSTA
D'ATTO DELIBERATIVO AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA, DEGLI SPOGLIATOI E DEI
BAGNI, DA PARTE DI ASSOCIAZIONI , GRUPPI SPORTIVI NELL'ORARIO
EXTRASCOLASTICO."


TORRE D'ISOLA, 05/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, EDUCATIVO, SOCIALE
(DOTT.SSA ELENA LIBERALI)

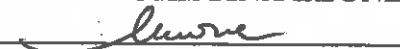


Elena Liberali

**IL PRESIDENTE
VERONESI ROBERTO CASIMIRO**



**IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIA CRISTINA LEONE**



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune dal giorno 06.10.2017 al giorno 21.10.2017 e per quindici giorni consecutivi.

Addì, 06.10.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIA CRISTINA LEONE**



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'



La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267.
- ✕ perchè dichiarata immediatamente eseguibile

Addì, 06.10.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE
MARIA CRISTINA LEONE**

