

SCHEDA INFORMATIVA SUL DEPOSITO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.) - Legge n.219/22.12.2017

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 18.04.2018 ha istituito il “**Registro delle disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.)**” per la raccolta e la conservazione delle dichiarazioni anticipate di volontà in materia di trattamenti sanitari e nelle cure di fine vita dei cittadini residenti nel Comune di Torre d'Isola, affidandone la gestione al Servizio Demografico – Ufficio dello Stato Civile.

MODALITA' DI DEPOSITO DELLE DICHIARAZIONI

I cittadini maggiorenni residenti in Torre d'Isola potranno, previo appuntamento telefonico, consegnare le proprie D.A.T. secondo le seguenti modalità:

1-la persona interessata fissa l'appuntamento per la consegna delle D.A.T. contattando telefonicamente o via mail l'Ufficio dello Stato Civile ai seguenti recapiti: 0382/407021 (Luisa) o servizi.demografici@comune.torredisola.pv.it

2-all'appuntamento è necessario presentarsi accompagnati dalla persona o dalle persone indicate come fiduciario/i nel testamento biologico; dichiarante e fiduciario/fiduciari dovranno avere con sé il proprio documento di identità in originale, il codice fiscale e la domanda di presentazione (**vedi modulo allegato 1**)

3-la D.A.T. (**vedi modulo allegato 2**) va redatta in triplice copia e deve essere debitamente compilata e sottoscritta sia dal dichiarante sia dal fiduciario/i scelto/i liberamente dal dichiarante.

3a-una copia delle D.A.T., inserita in **busta chiusa sigillata** con fotocopie dei documenti di identità sia del dichiarante sia del fiduciario/i nominato/i, va consegnata all'Ufficio dello Stato Civile.

3b-il dichiarante dovrà avere cura di trattenere una copia delle D.A.T. e di consegnare l'altra copia al/ai fiduciario/i nominato/i.

4-dichiarante e fiduciario/i compileranno e firmeranno davanti all'impiegato comunale le rispettive dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

5-le D.A.T. vanno numerate ed il numero annotato nel Registro viene inoltre riprodotto sulla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta.

5a-al dichiarante e al/ai fiduciario/i viene rilasciata una fotocopia della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà munita del numero di Registro assegnato.

5b-le D.A.T., unitamente alle dichiarazioni sostitutive previste, vengono ritirate per essere conservate nell'Ufficio dello Stato Civile.

-in qualsiasi momento il dichiarante potrà revocare il deposito delle proprie D.A.T. Potrà inoltre richiederne la sostituzione, ad esempio per indicare un nuovo/i fiduciario/i: in questo caso dovrà ripetere tutto il procedimento sopra riportato, al pari di un nuovo testamento biologico; solo il dichiarante o il/i suo/i fiduciario/i possono richiedere la riconsegna di quanto depositato.

