

Il genitore si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione riguardante la presente iscrizione.

Ai sensi dell' art. 7 del nuovo Regolamento le famiglie sono informate dell'esito della domanda di iscrizione mediante comunicazione scritta all'interno della quale troveranno i termini per la conferma del posto e la data della riunione per tutti i nuovi iscritti. La famiglia dovrà confermare per iscritto l'accettazione del posto e provvedere al pagamento di un acconto di € 100,00 a convalida dell'accettazione del posto assegnato, che verrà trattenuto dall'Ente Gestore a titolo di penale solo nel caso di successiva rinuncia al posto.

CRITERI DI PRIORITA'

Hanno comunque titolo di precedenza, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, le domande presentate da:

1° nuclei familiari legalmente affidatari residenti nel Comune di Torre d'Isola;

2° nuclei familiari residenti nei Comuni che abbiano sottoscritto eventuale apposita convenzione con il Comune di Torre d'Isola;

BARRARE LE CASELLE D'APPARTENENZA DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE:

A: SITUAZIONE LAVORATIVA DEL NUCLEO FAMILIARE	
a) famiglia con entrambi i genitori o l'unico genitore che lavorano a tempo pieno	PUNTI5
b) con regolare contratto di lavoro e/o partita IVA di almeno un genitore nel Comune di Torre d'Isola	PUNTI2
B: FASCIA ORARIA DI FREQUENZA	
a) Tempo pieno	PUNTI5
b) Part Time mattino	PUNTI4
c) Part Time pomeriggio	PUNTI3
d) Richiesta pre-nido*	PUNTI2
e) Richiesta post-nido* Servizio attivato nel caso di almeno 5 richieste complessive	PUNTI2
C: ALTRO	
a) gemelli	PUNTI3
b) fratello/sorella di bambino che ha presentato domanda di rinnovo d'iscrizione all'asilo nido Tipi Vispi	PUNTI3
c) scadenza della presentazione della domanda di iscrizione	PUNTI1
d) famiglie monogenitoriali con affido esclusivo o con genitore invalido al 100%	PUNTI5
e) presenza nel nucleo familiare di altri invalidi al 100%	PUNTI4
f) bambini già iscritti in precedente lista d'attesa	PUNTI2

A parità di punteggio verrà data precedenza al bambino con entrambi i genitori lavoratori e, in caso di ulteriore parità, con indicatore ISEE del nucleo familiare più basso.

La domanda di iscrizione dei bambini appartenenti ad un nucleo familiare residente in qualsiasi Comune diverso da Torre d'Isola o dai Comuni convenzionati entrerà in graduatoria solo nella eventualità di disponibilità di posti rispetto alla capienza prevista e a quelli già assegnati.

I bambini in soprannumero rispetto ai posti disponibili verranno elencati, nell'ordine della graduatoria elaborata, in una lista d'attesa a cui si attingerà nel caso si rendano disponibili dei posti.

Si dichiara di essere consapevole ed informato che:

- a) ai sensi dell'art.76 comma 1 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) che testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia";
- b) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), il conferimento dei dati sopra richiesti è obbligatorio ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto e i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ente, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento stesso, nonché per tutte le finalità di pubblico interesse perseguite; che i dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati del trattamento dei dati e potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità connesse al presente trattamento;
- c) sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai miei dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché di oppormi al loro trattamento per motivi legittimi.

Data.....

FIRMA.....

(Allegare fotocopia di un documento di identità e codice fiscale (1))

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi delle amministrazioni pubbliche o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono esenti da autentica di firma e devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità unitamente alla copia del codice fiscale.

