COMUNE DI
TORRE D'ISOLA
Regione Lombardia - Provincia di Pavia

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, DENOMINATO "CARINI" E AREE PERTINENZIALI – SP 130 COMUNE DI TORRE D'ISOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che il quadro normativo generale di riferimento in materia di Sport ed Impianti Sportivi è il seguente:

- Livello Comunitario: Carta Europea dello Sport;
- Livello Nazionale:
- D. Lgs. 242/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- Ordinamento Sportivo: "Principi fondamentali in materia di ordinamento sportivo" e Delibera CONI n. 149 del 18 maggio 2008;
- Artt. 5 e 6 del D. Lgs 38/2021;

PREMESSO altresì che il Comune di Torre d'Isola è proprietario del compendio sportivo denominato "Carini", bene immobile vocato all'esercizio di attività sportiva attrezzata, sito a Torre d'Isola e costituito dal campo da calcio regolamentare con illuminazione a LED, blocco spogliatoi originario, blocco spogliatoi di recente realizzazione, tribuna spettatori, area a parcheggio pubblico esterna alla struttura.

CONSIDERATO che:

- lo Sport rappresenta un diritto civico con una forte valenza inclusiva ed una riconosciuta attitudine sociale, ed è dunque rivolto alla cittadinanza tutta, inclusi giovani, anziani e persone diversamente abili;
- scopo dell'Ente è quello di valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, nonché di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico;
- l'Ente si impegna a perseguire ogni tipo di finanziamento volto al miglioramento delle strutture esistenti, anche durante il periodo della Concessione;

Vista la Determina di approvazione dell'avviso e dei relativi allegati n. Gen. 121 del 08.05.2025;

RENDE NOTO

Che il Comune di Torre d'Isola intende raccogliere e selezionare proposte per la stipulazione di Concessione per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale "Carini", da effettuarsi, ad Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, oltre a forme associative senza fini di lucro (in riferimento ad Enti del Terzo Settore).

Il presente Avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Torre d'Isola, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

All'esito positivo della procedura comparativa, verrà stilato un elenco di Associazioni con eventuale ordine di priorità, dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi della vigente normativa da realizzarsi mediante la stipula di apposito contratto di concessione.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriale. Il gestore avrà diritto ad utilizzare, per gli usi connessi con lo svolgimento dell'attività sportiva, le strutture con lo scopo di promuovere aggregazione sociale e pratica dello sport mediante gare, tornei, giochi e tramite anche il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni locali.

1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Alla presente procedura sono ammessi a partecipare, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati, i soggetti che soddisfino i seguenti requisiti:

1. Società sportive dilettantistiche, associazioni sportive dilettantistiche nonché Enti di Promozione Sportiva e altre forme associative senza fini di lucro;
2. iscritte/i nell'albo delle Associazioni del Comune di Torre d'Isola o Consulta delle Associazioni/ dello Sport;
3. inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
4. assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
5. inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdicano l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n. 39/2014;
7. non essere in posizione debitoria, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Torre d'Isola;

Il rappresentante legale dovrà indicare nella manifestazione:

1. le proprie generalità, i recapiti (residenza, posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, recapiti telefonici);
2. le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
   - di avere cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza ed il possesso di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   - di godere dei diritti civili e politici;
   - di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
   - di non essere stato condannato/a, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione e contro la fede pubblica;

- di non avere subito condanne penali e non essere soggetto/a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito/a o dichiarato decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego, ovvero dichiarato interdetto da un pubblico ufficio;
- di non aver violato la normativa sulla inconferibilità di incarichi pubblici ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato licenziato da un Pubblico Ente ad esito di procedimento disciplinare o per scarso rendimento;
- di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari per l'inosservanza di disposizioni sulla prevenzione della corruzione, ovvero per violazioni del Codice di Comportamento riguardanti l'onorabilità personale ed altri doveri principali del pubblico dipendente;
- di essere disponibile, se nominato/a, a rimuovere le eventuali ipotesi di incompatibilità previsti dalla vigente normativa nazionale, in particolare con riferimento alla L. 190/2012, D. Lgs 39/2013 e D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012;

Sono in ogni caso esclusi dalla partecipazione alla procedura coloro i quali si trovino in una delle cause di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti del Comune di Torre d'Isola, loro parenti entro il quarto grado e affini entro il secondo grado che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisionale in merito.

2 OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto della presente manifestazione è l'affidamento in gestione a terzi dell'impianto sportivo di proprietà comunale di seguito indicato, con le seguenti condizioni:

- campo da calcio regolamentare con illuminazione a LED, blocco spogliatoi originario, blocco spogliatoi di recente realizzazione, tribuna spettatori, area a parcheggio pubblico esterna alla struttura, il tutto completo degli impianti a corredo.

La struttura è concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, come risultante da apposito verbale di consegna sottoscritto all'atto della presa in gestione.
Prima di formulare la propria offerta in sede di gara è obbligatorio per il concorrente, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto di concessione tramite richiesta trasmessa almeno n. 2 (due) giorni prima della data di proprio interesse all'attenzione dell'Ufficio Tecnico, da inviare all'indirizzo PEC comune@pec.comune.torredisola.pv.it.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo esclusivamente le persone di seguito indicate:

- il legale rappresentante o persona munita di delega scritta da parte del legale rappresentante,
- il direttore tecnico,
- il procuratore al quale sia stata rilasciata dal legale rappresentante procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo,

muniti di documento d'identità. Non verranno ammessi alla procedura i partecipanti che non abbiano

effettuato il sopralluogo.

Gli **interventi minimi** da realizzare, indipendentemente dalla durata della concessione e dall'importo del progetto proposto, consistono nelle seguenti attività:

1. Pulizia, sanificazione, raccolta e smaltimento rifiuti.

L'attività di pulizia riguarda l'intero impianto sportivo affidato, comprensivo degli spogliatoi e quant'altro esistente, gli impianti, le aree limitrofe diverse dai campi da gioco e relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature e deve essere svolta in modo tale da garantire il mantenimento dell'impianto nelle condizioni igienico-sanitarie idonee all'attività svolta.
L'attività dovrà essere eseguita sotto la diretta responsabilità dell'affidatario a perfetta regola d'arte, senza intralciare le attività che vengono praticate nell'impianto. A carico dell'affidatario sono i prodotti per l'igiene (sapone, liquidi, carta, accessori, disinfettanti per servizi ecc.) che dovranno essere installati negli ambienti destinati ai servizi igienici, docce ecc. e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata della concessione.
La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti e degli sfalci devono essere effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia, utilizzando gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti (carta, vetro, plastica e rifiuti organici) o conferendo all'isola ecologica il materiale non depositabile nei contenitori stessi. L'attività deve rispettare le seguenti cadenze:

1. pulizie ad ogni uso degli impianti, che comprenda tutti gli ambienti utilizzati;
2. pulizie settimanali indipendentemente dall'uso dell'impianto;
3. pulizia annuale a fondo da effettuarsi prima dell'inizio della stagione sportiva.

2. Custodia, vigilanza e conduzione della struttura

Consistenti in:

1. Custodia e sorveglianza dell'impianto e area attrezzata affidata e di quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente al Comune ogni danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione, il funzionamento, l'efficienza e la sicurezza degli impianti e delle attrezzature;
2. Apertura e chiusura dell'impianto e dell'area attrezzata;
3. Vigilanza durante il funzionamento dell'impianto;
4. Vigilanza sul rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso ed il funzionamento dell'impianto affidato in custodia, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;
5. Chiusura degli ingressi di accesso agli impianti;
6. Custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e protetto;
7. Verifica periodica di efficienza dei sistemi di chiusura e sicurezza;

3. Manutenzione del verde

Consistente in:

1. Tagli periodici dell'area di gioco al fine di garantire le condizioni di utilizzo e delle aree circostanti,

quali cespugli, erbe infestanti ecc.
2. Concimazioni mensili e irrigazione al bisogno;
3. Trattamenti fungini, antiparassitari e antinfestanti del manto erboso dell'area gioco;
4. Tracciatura settimanale dell'area di gioco;
5. Manutenzione impianto d'irrigazione con pulizia irrigatori e manutenzione pompe sommerse;

4. Altri obblighi

La gestione dovrà comprendere **inoltre** le seguenti attività:

1. Direzione Amministrativa, Tecnica e Organizzativa delle strutture oggetto della gestione;
2. Gestione delle attività sportive, ricreative e culturali, compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile ad incentivare l'uso degli spazi;
3. Attivazione di una Scuola Calcio, direttamente gestita dal proponente o, in alternativa, mediante accordo/convenzione con altra Società Sportiva, entro un anno dalla data di sottoscrizione della concessione, pena la decadenza della Concessione;
4. L'esecuzione delle opere di ordinaria manutenzione degli impianti, immobili e strutture, comprese quelle che si rendessero necessarie a causa di mutate regolamentazioni o manchevolezze esistenti all'atto della consegna;
5. La manutenzione e gestione ordinaria degli impianti di illuminazione (es. Sostituzione lampade dei fari del campo), di riscaldamento, idrici e tecnologici, con accollo delle spese derivanti;
6. Tutte le opere concorrenti al corretto mantenimento in efficienza del manto erboso del campo da gioco;
7. La cura e la manutenzione delle aree pertinenziali (parcheggio, percorsi, ecc.);
8. Le utenze (energia elettrica, gas, acqua) sono da intendersi a carico del Concessionario e riconosciute al Comune di Torre d'Isola nella misura di € 15.000,00 annui (valore derivante dai consumi degli ultimi tre anni) da versarsi in due rate uguali entro Aprile e Ottobre di ogni anno, salvo conguaglio che sarà calcolato come segue:
    - Per le utenze gas e acqua: il 90% dell'importo derivante dalla fatturazione degli enti erogatori;
    - Per l'energia elettrica: sulla base degli effettivi consumi verificati al contabilizzatore dedicato, in proporzione dell'importo derivante dalla fatturazione dell'ente erogatore;
9. Realizzazione degli investimenti finalizzati a migliorie, adeguamenti degli impianti o manutenzioni straordinarie dell'impianto sportivo (strutture, attrezzature, aree di pertinenza ecc.) previsti nel Progetto Tecnico da presentarsi a cura del Soggetto richiedente in fase di selezione pubblica. Alla scadenza, la proprietà dei manufatti realizzati e relativi arredi inamovibili passerà all'Amministrazione Comunale senza che questa debba compenso alcuno a favore del Gestore;
10. Gestione del personale addetto e dei volontari;
11. Pubblicità degli eventi organizzati, siano essi a carattere sportivo o di altro genere;
12. Quanto altro necessario alla corretta conduzione della struttura.

La gestione della struttura, intesa come coordinazione di attività mirate a garantire il corretto funzionamento dell'impianto e la messa a disposizione di un servizio sportivo su di essa incentrato a

condizioni ampiamente accessibili, rientra nell'area dei servizi pubblici locali e, in particolare, nell'ambito dei servizi alla persona.

L'affidatario dovrà pertanto garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto sportivo da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale. È fatto divieto di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità di effettuare sopralluoghi e ispezioni tesi a verificare la corretta gestione degli immobili.
I periodi e gli orari giornalieri di apertura dell'impianto sportivo, così come stabiliti dall'Amministrazione, dovranno essere esposti al pubblico in modo ben visibile e il personale in servizio presso le strutture dovrà essere riconoscibile e identificabile.
Su richiesta del Comune di Torre d'Isola, il concessionario sarà tenuto a consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per **almeno 12 (dodici)** giornate l'anno, in n. di almeno 1 (una) mensile, per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse, organizzate o patrocinate dall'Ente.

5. Garanzie

Il concessionario sarà tenuto alla scrupolosa osservanza della normativa rilevante in materia, che si intende accettato in ogni sua parte e alla conservazione del bene con la cura del buon padre di famiglia. In particolare, essi dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale. A tal fine, il Concessionario sarà tenuto alla stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile di tipo "all risk" emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto con un massimale unico per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00) senza limite per persone e cose, da trasmettere in copia alla Amministrazione Comunale prima dell'inizio della concessione pena la decadenza della stessa. A garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione della concessione, il Concessionario sarà tenuto altresì, a produrre al Comune una cauzione di € 5.000,00 anche tramite polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, valevole per tutta la durata della concessione. Nel caso di proposte di interventi di riqualificazioni superiori ad € 10.000,00 il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione degli interventi eventualmente offerti. L'importo di tale garanzia dovrà essere pari alla metà della stima dei lavori offerti.

3 TARIFFE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Le quote e le tariffe d'uso saranno corrisposte direttamente dagli utenti/associazioni all'affidatario e

sono di esclusiva spettanza del medesimo. È comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, in corso di vigenza della Concessione, modificare dette tariffe dandone tempestiva comunicazione all'affidatario.

4 DURATA DELLA CONCESSIONE

Il tempo di durata della concessione, che comunque non potrà essere inferiore ad anni 5 decorrenti dalla data della stipula del relativo contratto, sarà vincolato al costo. dell'investimento da effettuare e al piano di ammortamento presentato secondo lo schema di seguito semplificato:

per un investimento da € 2.000,00	fino a € 10.000,00	5 anni

5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA

La manifestazione di interesse, corredata della suddetta documentazione ed indirizzata al Responsabile del Servizio Tecnico, dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo generale del Comune di Torre d'Isola **solo a mezzo PEC** entro il perentorio termine **delle ore 12:00 del ventunesimo giorno naturale e consecutivo dalla data di inizio della pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio del Comune di Torre d'Isola**.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata sia graficamente che digitalmente in formato .p7m, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'Associazione o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Il Comune si riserva di sottoporre a controllo e valutazione le manifestazioni pervenute circa la posizione dei candidati, il possesso dei requisiti di partecipazione, la sussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, DENOMINATO "CARINI" E AREE PERTINENZIALI – SP 130 COMUNE DI TORRE D'ISOLA" e dovrà contenere al suo interno tre distinti documenti firmati sia graficamente che digitalmente in formato .p7m, così nominati:

A. **Documento A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
B. **Documento B – OFFERTA TECNICA**
C. **Documento C – OFFERTA ECONOMICA**

Il "DOCUMENTO A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed il nome del soggetto offerente, **dovrà contenere quanto segue:**

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE utilizzando il modello sub ALLEGATO A) sottoscritta dal legale rappresentante della Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, oltre a forme associative senza fini di lucro (in riferimento ad Enti del Terzo Settore), contenente le seguenti dichiarazioni:

a. di aver preso visione della manifestazione di interesse e di accettare le caratteristiche essenziali dell'affidamento;
b. precisare chiaramente quale è la disciplina sportiva svolta in maniera prevalente dalla Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente;
c. precisare a quale Associazione/Società/Ente nazionale è affiliata la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente;
d. l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
e. l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
f. l'inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdicano l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/2014;
g. di non essere in posizione debitoria verso il Comune di Torre d'Isola;
h. che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva si impegna fin da subito, in caso di assegnazione dell'impianto sportivo, a formare il personale necessario a garantire l'utilizzo dei defibrillatori ai sensi della Normativa vigente;
i. di accettare la condizione che l'affidatario dovrà garantire la concreta possibilità di utilizzo degli impianti sportivi da parte di tutti i cittadini, valorizzando in via prioritaria l'assolvimento delle finalità di interesse generale del pubblico servizio, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale, nonché alle istituzioni scolastiche;
j. di accettare la condizione che è fatto divieto di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
k. di accettare la condizione che l'affidatario è tenuto alla scrupolosa osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi e dalla normativa rilevante in materia;
l. di accettare la condizione che l'affidatario, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, è tenuto ad assicurare che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale;
m. di accettare la condizione che l'affidatario è tenuto a stipulare adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi di cui all'Art. 2.5 del presente Avviso;

n. di accettare la condizione che, su richiesta del Comune di Torre d'Isola, l'affidatario è tenuto a consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per almeno 12 (dodici) giornate l'anno per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse;

o. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

p. di accettare la condizione che la richiesta di partecipazione alla procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di seguire anche altre procedure, riservandosi la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna;

q. di impegnarsi e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, a pena di risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Torre d'Isola;

r. di attestare ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Torre d'Isola nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

A2) COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE SOTTOSCRITTORE sottoscritta sia graficamente che digitalmente in formato .p7m;

A3) INFORMATIVA PRIVACY debitamente sottoscritta sia graficamente che digitalmente in formato .p7m, per presa visione, dal legale rappresentante di cui al punto 1;

In caso di partecipazione in costituito o costituendo raggruppamento di concorrenti, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà compilare l'istanza di ammissione alla manifestazione di interesse, indicare l'altro/gli altri soggetti facente/i parte del raggruppamento, indicare se partecipa come mandante o come capogruppo/mandataria e rendere le dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni in esse contenute.

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà inserire nel documento A) i seguenti documenti:

a. Istanza di ammissione;
b. Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
c. Informativa privacy debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza di ammissione;

A4) In caso di raggruppamento costituito, nel documento A "documentazione amministrativa" dovrà

essere inserito anche copia autentica dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata con cui è stato costituito il raggruppamento temporaneo ed è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo/mandataria;

A5) In caso di costituendo raggruppamento dovrà essere compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento apposita dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo ed al conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo/mandataria;

A6) COPIA DELLO STATUTO O DELL'ATTO COSTITUTIVO dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento e ogni altra documentazione a comprova del possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività sportiva richiesta quale Società od associazione sportiva dilettantistica o Ente di promozioni sportiva, disciplina sportiva associata o Federazione sportiva nazionale.

Tutti i documenti dovranno essere firmati sia graficamente che digitalmente in formato .p7m.

Nel "DOCUMENTO B – OFFERTA TECNICA" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta apposita relazione progettuale di offerta tecnica/gestionale dell'impianto sportivo comunale, "CARINI", sottoscritta sia graficamente che digitalmente in formato .p7m, specificando:

a. Modalità con cui si intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che ne facciano richiesta sempre nel rispetto della prevalenza dell'attività sportiva esercitata all'interno dell'impianto garantendo l'assolvimento delle finalità di interesse generale del pubblico servizio;

b. Programma annuale dettagliato di gestione (opere di manutenzione ordinaria riferite alla struttura, alla pulizia del complesso, alla manutenzione del verde) e delle attività sportive da svolgere;

c. Entità degli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto che il soggetto affidatario si impegna ad effettuare con particolare riferimento anche all'utilizzo eventuale di fonti di energia rinnovabili e all'efficientamento energetico (formato A4 testi e formato A4 e/o A3 eventuali tavole grafiche);

d. Progetto di realizzazione degli investimenti;

e. Indicazione dell'esperienza pregressa nella gestione degli impianti sportivi, numero istruttori e allenatori impiegati in possesso di qualificazione professionale;

f. Modalità di attivazione di una Scuola Calcio, direttamente gestita dal proponente o, in alternativa, mediante accordo/convenzione con altra Società Sportiva, entro un anno dalla data di sottoscrizione della concessione;

g. Modalità organizzative di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;

h. Strategie con cui si intende favorire il carattere interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti;

Tutti i documenti facenti parte dell'offerta tecnica, a pena di inammissibilità, devono essere sottoscritti dal legale Rappresentante dell'Associazione, con allegata copia del documento di riconoscimento del medesimo in corso di validità. In caso di raggruppamento non ancora costituito o in caso di raggruppamento costituito con legali rappresentanti con firma congiunta, tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica/gestionale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

Nel "DOCUMENTO C – OFFERTA ECONOMICA" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione sottoscritta sia graficamente che digitalmente in formato .p7m, specificando:
C1) OFFERTA ECONOMICA opportunamente compilata in ogni sua parte sulla base del MODELLO ALLEGATO (ALLEGATO E) relativa agli investimenti che si intendono realizzare, dovrà essere espressa in termini economici con eventuale computo metrico estimativo per le singole voci di spesa per il ripristino dell'impianto, nonché essere corredata di adeguato piano di ammortamento.

TUTTA la documentazione afferente al Documento n. 3 OFFERTA ECONOMICA dovrà essere debitamente sottoscritta sia graficamente che digitalmente in formato .p7m dal legale rappresentante del soggetto offerente, con allegata copia del documento di riconoscimento del medesimo in corso di validità. In caso di raggruppamento non ancora costituito o in caso di raggruppamento costituito con legali rappresentanti con firma congiunta, tutta la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta sia graficamente che digitalmente in formato .p7m da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.
L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

6 PROCEDIMENTO VALUTATIVO E ISTRUTTORIA

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione accerterà l'ammissibilità formale delle domande, verificando la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e rilevando d'ufficio la presenza degli altri documenti richiesti. Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.
Le offerte saranno valutate da apposita commissione, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023.
La Commissione Tecnica di Valutazione, convocata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, comunica a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune, con almeno tre giorni di anticipo, la sede, la data e l'orario in cui avverrà la prima seduta pubblica. Tale comunicazione vale come notifica.
Nel giorno stabilito la Commissione di gara procederà - in seduta pubblica - alla verifica della regolarità

ed ammissibilità dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione di cui al Documento A e alla verifica formale della documentazione di cui al Documento B, relativamente ai concorrenti ammessi; successivamente la Commissione aggiornerà la seduta ad altra successiva, anche nella stessa giornata, per gli ulteriori adempimenti; tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame dell'offerta tecnica; terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, preventivamente comunicata, a divulgare i punteggi attribuiti a tutti i concorrenti ed alla apertura dei documenti di cui alle offerte economiche C; nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà a stilare la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e procederà all'individuazione dei soggetti assegnatari. La Commissione attribuisce il punteggio totale alle offerte valide e redige una graduatoria.

Criteri per la scelta del Soggetto gestore:

Nel caso di presentazione di una sola proposta di gestione, non si procederà ad assegnare alcun punteggio al concorrente e verrà disposta l'aggiudicazione in favore dello stesso, solo ove detta proposta venga ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di presentazione di due o più manifestazioni di interesse, si procederà alla selezione della migliore offerta sulla base dei seguenti elementi, criteri e punteggi, con possibilità di assegnazione massima di **100 punti.**

OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI	
Punteggio per attivazione scuola calcio	**MAX 10 punti:**
• attivata direttamente	punti 10
• in accordo con altre società	punti 6
• da attivare entro un anno	punti 2
Esperienza pregressa nella gestione degli impianti sportivi:	**MAX 10 punti:**
• inferiore a 2 anni	punti 2
• da 2 a 5 anni	punti 5
• da 6 a 10 anni	punti 8
• oltre 10 anni	punti 10

Programma annuale dettagliato di gestione (opere di manutenzione ordinaria riferite alla struttura, alla pulizia del complesso, alla manutenzione del verde) e delle attività sportive da svolgere: **MAX 20 punti;**

Programma degli investimenti finalizzati a migliorie, adeguamenti degli impianti o manutenzioni straordinarie dell'impianto sportivo (strutture, attrezzature, aree di pertinenza ecc.): **MAX 30 Punti;**

per un investimento da € 2.000,00	fino a € 5.000,00	Punti 5
per un investimento da € 5.000,01	fino a € 6.999,99	Punti 15
per un investimento da € 7.000,00	fino a € 10.000,00	Punti 30

OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

Per l'offerta economica, all'operatore che offre il maggior importo relativo agli investimenti programmati sono attribuiti 30 punti, mentre alle rimanenti proposte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale, come esemplificato con la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \left[\frac{\text{Valore economico proposto}}{\text{Valore economico più alto}} \right] \times 30$$

A parità di punteggio sarà preferito il soggetto con il punteggio più alto nell'Offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il soggetto con il punteggio più alto attribuito al Programma degli investimenti.

Il Responsabile del Procedimento inviterà il soggetto la cui proposta sia stata ritenuta come quella più rispondente alle finalità dell'Amministrazione a sottoscrivere apposito contratto di concessione per la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura.
L'eventuale aggiudicatario sarà ritenuto decaduto qualora, in sede di controllo dei requisiti oggetto di autocertificazione, si dovesse evincere la falsità o la non rispondenza di quanto dichiarato e le dichiarazioni false saranno segnalate d'ufficio alla Procura della Repubblica.
Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

7 ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto. Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Torre d'Isola né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio. Il Comune di Torre d'Isola si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato. Inoltre, sulla base delle istanze pervenute, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere o non procedere all'affidamento, per sopravvenute specifiche esigenze di carattere pubblico, oppure di trattare direttamente con l'interessato nel caso di unico offerente.
Qualora alla scadenza non siano pervenute istanze, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di pubblicare l'Avviso per ulteriore periodo, anche prevedendo condizioni e modalità differenti da quelle ivi contenute.

NOTA BENE: Il presente Avviso nonché la presentazione delle relative manifestazioni di interesse non vincolano l'Amministrazione Comunale al conferimento degli incarichi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

PUBBLICITA'

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente

Avviso è pubblicato per 21 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Torre d'Isola, all'indirizzo https://comune.torredisola.pv.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile del Procedimento è l'Arch. Chiara Candita, Responsabile del Servizio Tecnico.

SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI TORRE D'ISOLA E PUNTI DI CONTATTO
- Comune di Torre d'Isola (PV) Ufficio Tecnico
- sede in Piazza Libertà, 15
- PEC: comune@pec.comune.torredisola.pv.it

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto.
Non saranno rilasciate informazioni telefoniche.

9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e ss. mm. e ii. si informa che i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Torre d'Isola per le finalità connesse al presente avviso nel rispetto della normativa vigente.