

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ACQUA DENOMINATI "CASA DELL'ACQUA" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI TORRE D'ISOLA.

PREMESSO CHE:

- IL **COMUNE DI TORRE D'ISOLA**, di seguito individuato come "Comune" è proprietario di tre punti di distribuzione di acqua refrigerata naturale e frizzante, denominati "Casa dell'Acqua", installati presso l'abitato di Torre d'Isola, Massaua e Sanvarese, che sono stati installati precedentemente al fine di offrire ai cittadini la possibilità di acquistare acqua di qualità, ad un prezzo significativamente inferiore al mercato, e contestualmente ridurre i volumi di plastica da raccogliere e smaltire;
- Si intende dare in gestione e manutenzione gli impianti di erogazione dell'acqua sopra descritti;

Il presente Avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Torre d'Isola, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

All'esito positivo della procedura comparativa, verrà stilato un elenco di Aziende con eventuale ordine di priorità, dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi della vigente normativa da realizzarsi mediante la stipula di apposito contratto di concessione.

1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Alla presente procedura sono ammessi a partecipare, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati, i soggetti che soddisfino i seguenti requisiti:

1. aziende che risultano avere quale codice Ateco di attività la gestione degli impianti di erogazione dell'acqua o attività simile;
2. inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
3. assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
4. inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdicano l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n. 39/2014;
6. non essere in posizione debitoria, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Torre d'Isola;

Il rappresentante legale dovrà indicare nella manifestazione:

1. le proprie generalità, i recapiti (residenza, posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, recapiti telefonici);
2. le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
 - di avere cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza ed il possesso di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - di non essere stato condannato/a, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione e contro la fede pubblica;

- di non avere subito condanne penali e non essere soggetto/a a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito/a o dichiarato decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego, ovvero dichiarato interdetto da un pubblico ufficio;
- di non aver violato la normativa sulla inconferibilità di incarichi pubblici ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato licenziato da un Pubblico Ente ad esito di procedimento disciplinare o per scarso rendimento;
- di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari per l'inosservanza di disposizioni sulla prevenzione della corruzione, ovvero per violazioni del Codice di Comportamento riguardanti l'onorabilità personale ed altri doveri principali del pubblico dipendente;
- di essere disponibile, se nominato/a, a rimuovere le eventuali ipotesi di incompatibilità previsti dalla vigente normativa nazionale, in particolare con riferimento alla L. 190/2012, D. Lgs 39/2013 e D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012;

Sono in ogni caso esclusi dalla partecipazione alla procedura coloro i quali si trovino in una delle cause di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti del Comune di Torre d'Isola, loro parenti entro il quarto grado e affini entro il secondo grado che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisionale in merito.

2 OGGETTO, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DELL’AFFIDAMENTO

L'oggetto della presente manifestazione riguarda l'affidamento in gestione a terzi degli impianti di erogazione dell'acqua di proprietà comunale presso l'abitato di Torre d'Isola, Massaua e Sanvarese al fine di offrire ai cittadini la possibilità di acquistare acqua di qualità, ad un prezzo significativamente inferiore al mercato, e contestualmente ridurre i volumi di plastica da raccogliere e smaltire.

Gli impianti sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, come risultante da apposito verbale di consegna sottoscritto all'atto della presa in gestione.

Prima di formulare la propria offerta in sede di gara è obbligatorio per il concorrente, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo presso gli impianti oggetto di concessione tramite richiesta trasmessa almeno n. 2 (due) giorni prima della data di proprio interesse all'attenzione dell'Ufficio Tecnico, da inviare all'indirizzo PEC comune@pec.comune.torredisola.pv.it.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo esclusivamente le persone di seguito indicate:

- il legale rappresentante o persona munita di delega scritta da parte del legale rappresentante,
- il direttore tecnico,
- il procuratore al quale sia stata rilasciata dal legale rappresentante procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo,

muniti di documento d'identità. Non verranno ammessi alla procedura i partecipanti che non abbiano effettuato il sopralluogo.

Gli **interventi minimi** di cui alla concessione consistono nelle seguenti attività:

Gestione e manutenzione:

- presentare piano di autocontrollo e relativo manuale secondo i principi HACCP allo scopo di garantire la sicurezza igienica dell'alimento acqua;
- garantire la manutenzione ordinaria degli impianti come da piano di autocontrollo

- verifica della qualità dell'acqua mediante analisi da consegnare al Comune come da normativa vigente;
- stipulare apposita assicurazione di Responsabilità Civile verso terzi;
- intervenire entro 24 ore dalla segnalazione trasmessa da parte del Comune in caso di interruzione/malfunzionamento del servizio.

Pulizia, sanificazione, raccolta e smaltimento rifiuti.

L'attività di pulizia riguarda l'intero impianto di erogazione affidato, e comprende la pulizia dei locali nei quali sono inseriti gli impianti, i pannelli e gli erogatori al fine di garantire il decoro della "Casa dell'Acqua".

Custodia, vigilanza e conduzione della struttura

Consistenti in:

1. Custodia e sorveglianza dell'impianto e del locale affidato e di quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente al Comune ogni danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione, il funzionamento, l'efficienza e la sicurezza degli impianti e delle attrezzature;
2. Verifica periodica di efficienza dei sistemi di chiusura e sicurezza.

Altri obblighi

La gestione dovrà comprendere **inoltre** le seguenti attività:

1. Direzione Amministrativa, Tecnica e Organizzativa delle strutture oggetto della gestione;
2. L'esecuzione delle opere di ordinaria manutenzione degli impianti, immobili e strutture, comprese quelle che si rendessero necessarie a causa di mutate regolamentazioni o manchevolezze esistenti all'atto della consegna;
3. Tutte le opere concorrenti al corretto mantenimento in efficienza degli impianti;
4. Quanto altro necessario alla corretta conduzione della struttura;
5. stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile di tipo "all risk" emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto con un massimale unico per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (Euro un milione/00) senza limite per persone e cose, da trasmettere in copia alla Amministrazione Comunale prima dell'inizio della concessione pena la decadenza della stessa.

ART. 3 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'ACQUA

La "Casa dell'Acqua" dovrà erogare acqua di rete refrigerata, naturale e frizzante, al prezzo massimo di **0,07€ al litro**, soggetto a ribasso in fase di offerta.

L'apparecchiatura deve rimanere in funzione 365 giorni all'anno, provvedendo alla relativa erogazione con durata minima giornaliera dalle ore 07,00 alle ore 23,00.

Il servizio potrà essere sospeso solo in caso di manutenzione ordinaria/straordinaria, previa comunicazione da inoltrare, con congruo anticipo, all'Amministrazione Comunale e avviso da esporre presso l'impianto interessato.

I cittadini potranno riempire bottiglie e contenitori propri selezionando l'erogazione di ½ litro-1 litro-1 litro e 1/2 per volta. L'importo relativo al prelievo potrà essere corrisposto mediante **sistema di pagamento che escluda l'uso del contante** (tessera prepagata, carte di debito, sistema elettronico, ecc.).

Al fine collaborativo, il Comune concorrerà, con i seguenti oneri a proprio carico:

- alla pulizia e al decoro dell'area circostante la "Casa dell'Acqua";
- a sostenere il costo dell'energia elettrica assorbita dall'impianto per l'intera concessione ;

- a sostenere il costo dell'acqua necessaria all'erogazione del servizio in oggetto e per tutta la durata della concessione;
- a provvedere alla pubblicizzazione delle schede prepagate necessarie per l'acquisto di acqua microfiltrata anche attraverso uno o più esercizi convenzionati;

Il Comune potrà inoltre pubblicizzare l'iniziativa tramite i propri strumenti di comunicazione (bacheche, sito internet, cartellonistica, ecc.) nei confronti:

- del pubblico, al fine di sostenere lo spirito ambientale dell'iniziativa e promuovere l'utilizzo della "Casa dell'Acqua";
- delle attività commerciali del territorio, affinché aderiscano all'iniziativa divenendo punti vendita delle schede prepagate per usufruire della "Casa dell'Acqua".

ART. 4 – PROPRIETÀ E DISPONIBILITÀ DELL'IMPIANTO E RESPONSABILITÀ

La responsabilità per le prestazioni oggetto della presente gestione, come indicata al precedente articolo 2, è a totale ed esclusivo carico del Gestore ed il Comune non sarà mai, in alcun modo responsabile per danni in dipendenza o per effetto totale o parziale del servizio erogato. Il Gestore solleva il Comune per qualsiasi danno, molestie e spese che potessero conseguire direttamente o indirettamente, per effetto totale o parziale della concessione.

A tal fine il Gestore si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa verso terzi.

ART. 5 – TEMPI E DURATA DEL CONTRATTO

Il tempo di durata del contratto di gestione, è stabilito in anni 3 decorrenti dalla data della stipula del relativo contratto.

Il gestore si impegna a mantenere operativo il servizio di erogazione di acqua al pubblico, tramite le "Casa dell'Acqua", a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di gestione.

Per tutta la durata del contratto i proventi derivanti dalla gestione dell'impianto sono in capo al Gestore a compensazione delle spese di manutenzione ordinaria.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA

La manifestazione di interesse, corredata della necessaria documentazione ed indirizzata al Responsabile del Servizio Tecnico, dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo generale del Comune di Torre d'Isola **solo a mezzo PEC** entro il perentorio termine **delle ore 12:00 del ventunesimo giorno naturale e consecutivo dalla data di inizio della pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio del Comune di Torre d'Isola.**

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata sia graficamente che digitalmente in formato .p7m, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'Associazione o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Il Comune si riserva di sottoporre a controllo e valutazione le manifestazioni pervenute circa la posizione dei candidati, il possesso dei requisiti di partecipazione, la sussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ACQUA DENOMINATI "CASA DELL'ACQUA" DI

PROPRIETA' DEL COMUNE DI TORRE D'ISOLA" e dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti firmati sia graficamente che digitalmente in formato .p7m, così nominati:

A. Documento A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il "DOCUMENTO A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed il nome del soggetto offerente, dovrà contenere quanto segue:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE utilizzando il modello sub ALLEGATO A) sottoscritta dal legale rappresentante, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a. di aver preso visione della manifestazione di interesse e di accettare le caratteristiche essenziali dell'affidamento;
- b. l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- c. l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d. l'inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.Lgs. n.39/2014;
- e. di non essere in posizione debitoria verso il Comune di Torre d'Isola;
- f. di accettare la condizione che l'affidatario, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, è tenuto ad assicurare che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale;
- g. di accettare la condizione che l'affidatario è tenuto a stipulare adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi di cui all'Art. 2.5 del presente Avviso;
- h. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- i. di accettare la condizione che la richiesta di partecipazione alla procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di seguire anche altre procedure, riservandosi la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna;
- j. di impegnarsi e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, a pena di risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Torre d'Isola;
- k. di attestare ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Torre d'Isola nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- l. di indicare il valore dell'offerta al ribasso rispetto al prezzo massimo di **0,07€** al litro.

A2) COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE SOTTOSCRITTORE sottoscritta sia graficamente che digitalmente in formato .p7m;

A3) INFORMATIVA PRIVACY debitamente sottoscritta sia graficamente che digitalmente in formato .p7m, per presa visione, dal legale rappresentante di cui al punto 1;

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà inserire nel documento A) i seguenti documenti:

- a. Istanza di ammissione;
- b. Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- c. Informativa privacy debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza di ammissione;

Tutti i documenti dovranno essere firmati sia graficamente che digitalmente in formato .p7m.

Art. 7 - PROCEDIMENTO VALUTATIVO E ISTRUTTORIA

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione accerterà l'ammissibilità formale delle domande, verificando la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e rilevando d'ufficio la presenza degli altri documenti richiesti. Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.

Criteri per la scelta del Soggetto gestore:

Nel caso di presentazione di una sola proposta di gestione, non si procederà ad assegnare alcun punteggio al concorrente e verrà disposta l'aggiudicazione in favore dello stesso, solo ove detta proposta venga ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di presentazione di due o più manifestazioni di interesse, si procederà alla selezione della migliore offerta sulla base del ribasso proposto.

Il Responsabile del Procedimento inviterà il soggetto la cui proposta sia stata ritenuta come quella più rispondente alle finalità dell'Amministrazione a sottoscrivere apposito contratto di gestione per la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura.

L'eventuale aggiudicatario sarà ritenuto decaduto qualora, in sede di controllo dei requisiti oggetto di autocertificazione, si dovesse evincere la falsità o la non rispondenza di quanto dichiarato e le dichiarazioni false saranno segnalate d'ufficio alla Procura della Repubblica.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse per il servizio sopra descritto. Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Torre d'Isola né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio. Il Comune di Torre d'Isola si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato. Inoltre, sulla base delle istanze pervenute, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere o non procedere all'affidamento, per sopravvenute specifiche esigenze di carattere pubblico, oppure di trattare direttamente con l'interessato nel caso di unico offerente. Qualora alla scadenza non siano pervenute istanze, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di pubblicare l'Avviso per ulteriore periodo, anche prevedendo condizioni e modalità differenti da quelle ivi contenute.

NOTA BENE: Il presente Avviso nonché la presentazione delle relative manifestazioni di interesse non vincolano l'Amministrazione Comunale al conferimento degli incarichi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Art. 9 - PUBBLICITA'

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Torre d'Isola, all'indirizzo <https://comune.torredisola.pv.it>.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Chiara Candita, Responsabile del Servizio Tecnico.

Servizio Competente del Comune Di Torre D'isola e punti di contatto:

- Comune di Torre d'Isola (PV) Ufficio Tecnico
- sede in Piazza Libertà, 15
- PEC: comune@pec.comune.torredisola.pv.it

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto.

Non saranno rilasciate informazioni telefoniche.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e ss. mm. e ii. si informa che i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Torre d'Isola per le finalità connesse al presente avviso nel rispetto della normativa vigente.