

Asilo Nido Comunale di Torre d'Isola



**Carta dei servizi
2024-2025**

INDICE

Premessa	Pag. 3
Finalità e principi fondamentali	Pag. 3/4
Destinatari- ricettività- organizzazione gruppi.....	Pag. 5
Tipologia di frequenza	Pag. 6
Modalità di Ambientamento.....	Pag. 7
Giornata al nido.....	Pag. 7
Gli spazi al nido.....	Pag. 9
Cosa occorre portare al nido.....	Pag.9
Il Personale.....	Pag.9/10
Pianificazione della Formazione.....	Pag. 10
Gestione pedagogica ed educativa.....	Pag. 10/11
Modalità di coinvolgimento delle Famiglie e Prestazioni Erogate	Pag.11/12
Il Comitato di Gestione-composizione, nomina e funzioni.....	Pag. 13
Gli obblighi sanitari e Regolamento Sanitario.....	Pag.14
Modalità di Accesso e Domanda di Iscrizione.....	Pag.15
La graduatoria e Criteri per Formazione Lista D’attesa.....	Pag.16
Costi del servizio e Modalità di Pagamento.....	Pag.17
La rete territoriale.....	Pag.17
L’alimentazione.....	Pag.17/18
Reclami e modalità di presentazione.....	Pag.18
La qualità del servizio: strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dell’utenza.....	Pag.19
Calendario educativo.....	Pag.20
Indirizzi utili.....	Pag.21

In Allegato la Tabella delle Rette applicate per l’anno educativo in corso, le fasce ISEE di riferimento e le modalità di pagamento.

PREMESSA



L'elaborazione di un piano di comunicazione volto a raggiungere tutte le famiglie ed informarle delle opportunità socio-educative esistenti sul territorio, costituisce per l'Amministrazione Comunale di Torre d'Isola un obiettivo strategico.

Presentiamo in questa pubblicazione la "Carta dei Servizi" che definisce i principi, le regole e le azioni entro le quali opera l'Asilo Nido Comunale "Tipi Vispi" di Torre D'Isola, per le bambine e i bambini da 3 mesi a 3 anni.

La carta dei servizi è stata stilata secondo:

- 1) Dgr 9 marzo 2020 n°XI/2929
- 2) Requisiti di accreditamento del piano di zona a cui afferisce il servizio.
- 3) Normative ministeriali e regionali dei servizi educativi.

FINALITA'

L'Asilo Nido Comunale è un servizio socio-educativo di interesse pubblico che attua un servizio di sostegno alle famiglie e costituisce un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale dei bambini; spazio che affianca e coinvolge le famiglie nel compito di cura e di educazione promuovendo un clima di incontro, di confronto e di collaborazione fra genitori e personale operativo.

La valenza pedagogica del nido e dunque la sua qualità, si gioca sulla sua capacità di proporsi come ambiente sicuro, generoso dal punto di vista affettivo, ricco di occasioni sociali e di situazioni di apprendimento. L'esperienza educativa che una famiglia vive al nido è molto intensa: si impara a lasciarsi, a fare delle cose in autonomia, per poi rincontrarsi e riscoprirsene un po' diversi, un po' cresciuti.

Le principali linee di intervento al nido riguardano perciò da un lato la **centralità del bambino** come portatore di diritti, risorse, competenze e bisogni che trovano espressione nello spazio del nido, dall'altro la **centralità della famiglia** come interlocutrice privilegiata nel processo di crescita del bambino, soggetto capace di partecipare in modo attivo e consapevole al progetto educativo. Nel Nido si realizzano esperienze, si costruiscono relazioni significative fra bambini, genitori ed operatori in modo da consentire e favorire l'integrazione, il rispetto reciproco, la giustizia sociale, l'attenzione e la valorizzazione dell'ambiente: valori che, se appresi nella prima infanzia, diventano fondamenti dell'educazione e perciò ricchezza per la comunità.

La Carta dei servizi, esprime l'impegno dell'Amministrazione di rivolgersi ai cittadini in un'ottica di miglioramento continuo, di diffusione della conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Amministrazione Comunale definisce un sistema di regole e garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità, delle modalità di accesso al servizio, dell'organizzazione dello stesso, nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, l'Amministrazione garantisce i seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza:

E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti nell'accesso e nel trattamento delle prestazioni. Nessuna discriminazione viene compiuta per motivi riguardanti sesso, cultura, lingua, religione, provenienza, opinioni politiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per i bambini portatori di handicap.

Imparzialità e rispetto:

Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.

Trasparenza:

L'Amministrazione definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento e la Carta dei Servizi. Il cittadino ha diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano e può richiedere spiegazioni e chiarimenti sul funzionamento del servizio.

Il Comune garantisce la massima trasparenza, fatto comunque salvo il rispetto dei limiti derivanti dalla necessità di salvaguardare il diritto alla riservatezza dei terzi, rendendo noti i criteri di obiettività utilizzati per l'adozione delle determinazioni circa le ammissioni al servizio e l'ammontare delle rette.

Partecipazione:

E' garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio.

E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.

Continuità:

Il Comune garantisce un servizio regolare e continuo, secondo calendario scolastico, la regolarità e la continuità del servizio e si impegna a ridurre il più possibile i disagi dovuti a disservizi o sospensioni temporanee.

Eventuali modifiche riguardanti il funzionamento del servizio, derivanti da azioni sindacali, vengono comunicate alle famiglie con almeno cinque giorni di anticipo.

Efficacia ed efficienza:

E' garantito un costante e continuo monitoraggio di alcuni requisiti che sono gli "standard qualitativi del servizio educativo offerto", quali:

- un elevato livello di benessere psicofisico del bambino, con particolare attenzione alla qualità dell'ambientamento;
- una progettazione pedagogica ed educativa efficace, attenta ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie e trasparente negli obiettivi e nelle modalità;
- un'elevata soddisfazione del cliente inteso sia come bambino che come famiglia;
- un'attenzione costante alla salvaguardia degli ambienti, delle strutture e delle attrezzature utilizzate per l'erogazione del servizio;
- il perseguimento di una soddisfacente qualità del servizio di cucina interna come educazione alimentare, gradimento, igienicità e salubrità
- il diritto a presentare reclamo ed ottenere risposta tempestivamente
- verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso la somministrazione di questionari.

COLLOCAZIONE FUNZIONALE

Il Comune gestisce con modalità ritenute funzionali per l'Ente il servizio Asilo Nido e l'attività relativa è coordinata dagli Assessorati ai Servizi Sociali e Istruzione.

DESTINATARI-RICETTIVITA-ORGANIZZAZIONE GRUPPI

L'Asilo Nido Tipi Vispi è rivolto alle famiglie e ai bambini dai tre mesi ai tre anni di età compiuti senza distinzioni di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione, condizione socioeconomica e favorisce la frequenza e la piena integrazione dei bambini con disabilità.

Come da legge del 31 luglio 2017, n° 119 il rispetto degli obblighi vaccinali diventa un requisito per l'ammissione all'asilo nido.

Il rapporto educatore bambino viene garantito facendo riferimento al numero dei bambini iscritti e frequentanti.

Al compimento dell'età limite di frequenza, la stessa è regolamentata in modo che, chi raggiunge tale limite entro il mese di gennaio, sia inserito alla scuola dell'infanzia. Nell'ipotesi in cui non vi fosse disponibilità di posto nella scuola, è garantita la possibilità di prosecuzione di frequenza all'asilo, previa dichiarazione scritta attestante l'indisponibilità d'accesso, rilasciata da uno dei due genitori.

Chi, invece raggiunge l'età limite dopo il mese di gennaio, prosegue la frequenza all'asilo nido sino alla fine dell'anno scolastico di riferimento.

Ad ogni buon fine si terrà conto di eventuali disposizioni indicate dalla vigente normativa in materia.

ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

Il nido è organizzato per sezioni aperte suddivise per gruppi di bambine e bambini non rigidamente in base all'età, ma in relazione al loro grado di sviluppo, ai loro bisogni e caratteristiche psico-fisiche. La disponibilità complessiva è di 29 posti con un aumento del 20% come stabilito dalla Regione Lombardia per un massimo di 35 posti.

La possibilità di interagire in piccoli gruppi è decisiva per garantire un clima sereno e un'organizzazione della giornata educativa che consenta di modulare comunicazioni e relazioni fortemente individualizzate.

L'organizzazione interna del nido prevede infatti una divisione dei bambini in gruppi creati utilizzando i criteri della stabilità delle relazioni, della tendenziale omogeneità dell'età e del numero dei bambini. In particolare, sono previsti tre gruppi:

- indicativamente dai 3 ai 12/15 mesi
- indicativamente dai 12/15 ai 24 mesi
- indicativamente da 24 a 36 mesi

La frequenza minima non può essere inferiore alle 15 ore settimanali.

TIPOLOGIA DI FREQUENZA

Il nido è aperto dalle ore 7.30 alle 16.30 dal lunedì al venerdì per 9 ore consecutive.

Secondo la normativa vigente, dalle ore 9.00 alle ore 16.00 di attività finalizzata viene garantito un rapporto numerico di 1/7 mentre dalle 7.30 alle 9.00 e dalle 16.00 alle 16.30 di attività non finalizzata viene garantito un rapporto di 1/10. Nella stessa struttura è attivo il servizio di post nido (16.30-18.00). Il servizio di post-nido prevede una tariffa unica annua. L'ammissione al servizio avverrà, nei limiti dei posti disponibili, dando priorità alle famiglie in cui entrambi i genitori lavorano, partendo dai residenti nel comune di Torre d'Isola. A seguito saranno ammesse le altre situazioni fino ad esaurimento dei posti e con riferimento alla data di presentazione della domanda di ammissione al servizio. Il post-nido non potrà usufruire della riduzione della tariffa in relazione all'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

L'asilo nido garantisce la fruizione del servizio per almeno 205 giorni.

Oltre i 205 minimi previsti dalla Dgr n°XI/2929 del 9 marzo 2020 verrà mantenuta la medesima organizzazione garantendo tutti i requisiti previsti per l'attività di Asilo Nido.

E' possibile usufruire del:



Per particolari esigenze, la flessibilità degli orari di entrata e di uscita può essere concordata con il Coordinatore del servizio, sentita l'Amministrazione Comunale, salvaguardando il più possibile il sonno e il pasto delle bambine e dei bambini.

Durante il periodo di frequenza iniziale, gli orari di ingresso e di uscita sono concordati fra genitori e educatori in funzione del buon andamento dell'ambientamento individuale e del gruppo.

Per i costi relativi alle diverse tipologie di frequenza si rinvia all'ALLEGATO

MODALITÀ DI AMBIENTAMENTO AL NIDO

La Plenaria Primo Incontro Con Le Famiglie:

Prima dell'ambientamento del bambino al nido, come iniziali momenti di conoscenza e scambio di informazioni, gli educatori invitano le madri, i padri e gli adulti di riferimento ad un'assemblea di presentazione del servizio e ad un colloquio individuale.

L' Ambientamento:



Il primo periodo di frequenza all'asilo nido rappresenta per i bambini e i genitori un momento delicato a cui è dedicata particolare attenzione.

E' infatti previsto un periodo graduale di ambientamento di due/tre settimane, durante il quale i bambini possono contare sulla presenza di una figura adulta di loro riferimento.

Per ambientamento graduale intendiamo un periodo in cui il vostro bambino "vive" con il genitore il nido: conosce il nuovo ambiente, nuovi adulti e diversi ritmi della giornata.

L'elemento caratterizzante della nostra modalità di ambientamento consiste nella presenza attiva, intensa e coinvolgente della famiglia che permane all'interno del servizio per molte ore vivendone i tempi e le routine per un paio di settimane circa, tale avvicinamento è progettato con gradualità e garanzia di un sereno "adattamento" della coppia bambino-adulto. Anche il distacco, comunque sempre personalizzato e personalizzabile, è pensato in maniera graduale, predisponendo una fase intermedia di "distacco interno".

E' previsto subito dopo, un orario di frequenza concordato per consolidare e assestare le abitudini appena acquisite, rispetto alla fascia oraria scelta (9,30-15,30 circa) in modo da tutelare ulteriormente i bambini durante i momenti di accoglienza e di uscita e per garantire la presenza degli educatori che hanno iniziato a costruire un legame relazionale con i piccoli utenti.

La programmazione degli ambientamenti e la loro gradualità viene proposta alle famiglie, nei primi incontri all'inizio dell'anno educativo.

LA GIORNATA AL NIDO



Per aiutare i bambini a comprendere i diversi momenti della giornata e a viverli serenamente, le attività giornaliere vengono svolte con ritmo regolare e ritualità, articolandosi prevalentemente nelle seguenti fasi:

Accoglienza dalle 7.30 -9.30: momento delicato di passaggio dall'ambiente familiare alla comunità, in cui l'educatore accoglie ciascun bambino nel rispetto

di bisogni e caratteristiche individuali;

Attività ludico-educative dalle 10.00-11.00 a piccolo/grande gruppo: sulla base dell'osservazione dei bambini, vengono organizzati momenti di gioco strutturato, inseriti all'interno di una programmazione educativa.

In particolare:

Attività di MOVIMENTO	Percorsi psicomotori, balli, palestra, giochi sullo scivolo, sulla scala, in giardino....
Attività di MANIPOLAZIONE	Creta, sabbia, didò naturale, acqua-farina, colla, lab-lib....
Attività per lo sviluppo del LINGUAGGIO	Riconoscimento delle immagini, "lettura" di libri, racconto di fiabe, drammatizzazione di storie, canzoncine, filastrocche...
Attività per lo sviluppo del PENSIERO SIMBOLICO	Giochi con le bambole, giochi in cucina, giochi del bottegaio, dei dottori.....
Attività COGNITIVE	Incastri, gioco euristico, costruzioni, puzzle, giochi di seriazione e classificazione...
Attività GRAFICHE-PITTORICHE ED ESPRESSIVE	Tempere, colori a dita, pennarelli, pastelli a cera, collage...

I percorsi proposti tendono stimolare e sviluppare i diversi linguaggi di espressione corporea e cognitiva, con lo scopo di favorire la crescita e la libera espressione di sé.

In alternanza, ai bambini viene proposto il gioco libero, attraverso cui esplorare attivamente l'ambiente, la scelta dei materiali e la sperimentazione delle relazioni con coetanei e adulti;

- ❖ **cambio:** riproposto in diverse fasi della giornata, secondo ritmi individuali e di gruppo, è la routine in cui l'aspetto della cura si associa a quello della relazione, attraverso lo scambio di attenzioni e di interessi essenziali alla costruzione dell'identità;
- ❖ **pranzo dalle 11/11.30:** è un momento particolarmente ricco di significati per i bambini e gli adulti, occasione di conoscenza e comunicazione, acquisizione graduale di competenze e autonomia;
- ❖ **sonno dalle 12.45:** proposto con attenzione particolare alla ritualità e ai bisogni di ogni bambino, è un momento di scambio e fiducia, esperienza individuale e di gruppo. Solitamente i bambini cominciano a riposare al nido solo dopo alcune settimane di frequenza, durante le quali imparano a conoscere l'ambiente e instaurano relazioni significative;
- ❖ **merenda dalle 15.00:** segue il risveglio dal riposo pomeridiano e precede il ricongiungimento dei bambini con i loro familiari. E' caratterizzato dalla piacevolezza di ritrovarsi in gruppo, riappropriarsi di spazi noti, nutrirsi di cibi preparati con attenzione e varietà;
- ❖ **ricongiungimento a seconda degli orari di frequenza prestabilita (part-time o full-time):** l'uscita graduale dei bambini, il ritrovarsi con le figure familiari, è la fase conclusiva della giornata. E' anche il momento nel quale educatori e genitori si scambiano informazioni, e rafforzano quel rapporto di collaborazione e fiducia indispensabile per la frequenza continuativa e serena di ciascun bambino.
Nella fase di uscita il bambino sarà affidato solo ai genitori o loro delegati, previa compilazione dell'apposito modulo deleghe.

GLI SPAZI AL NIDO

Particolare importanza viene attribuita all'organizzazione e alla cura degli spazi, sia interni che esterni all'asilo nido, al fine di rispondere ai bisogni dei bambini ed ai loro ritmi di sviluppo.

6

L'Asilo nido, anche attraverso l'utilizzo di arredi adeguati, è strutturato in maniera tale da permettere l'elaborazione di esperienze di sperimentazione, conoscenza, gioco, attività motorie ed attività strutturate.

In genere gli spazi sono costituiti da:

- spazi sezione (attrezzati a seconda delle diverse età dei bambini);
- spazi per l'accoglienza bambini-genitori;
- spazi per il riposo;
- cucina;
- servizi igienici;

L'Asilo nido è, inoltre, dotato di spazi esterni per il gioco all'aperto.

COSA OCCORRE PORTARE AL NIDO

Il nido provvede alla fornitura di pannolini, asciugamani monouso, creme.

Ai genitori chiediamo di assicurare un corredo, in una sacca, con:

- un paio di calzature o calze antiscivolo da usare solo al nido
- 2 o 3 cambi completi da esterno (maglietta, felpa, pantaloni...)
- 2 o 3 cambi intimi (canottiera, mutandine, body, calze)
- un'altra sacca che verrà utilizzata solo per portare a casa il cambio sporco ciuccio e biberon (se necessari al bambino) da lasciare al nido
- un cuscino (se il vostro bimbo lo usa), lenzuola sopra e copertina
- 10 bavaglie con elastico contrassegnate con il nome
- 2 foto formato 10-15 e 2 foto formato tessera (attraverso le foto il bambino imparerà a riconoscere i propri oggetti-spazi).



E' importante che gli oggetti personali del bambino (le 2 sacche, asciugamano, bavaglie, cuscini e lenzuola) vengano contrassegnati con il nome del bimbo (con pennarello indelebile o cucito).

E' altresì importante assicurarsi che al nido sia sempre presente il necessario per il cambio esterno ed intimo del proprio bimbo.

Giocare al nido, significa sperimentare e sperimentarsi in attività che favoriscono lo sviluppo delle capacità cognitive, motorie e sociali: per questo è opportuno che i vostri bimbi abbiano **vestiti pratici e che permettano libertà di movimento (es. pantaloni con elastico e non salopette) ed il gioco con materiali "sporchevoli"**.

IL PERSONALE

L'Asilo Nido "Tipi Vispi" di Torre D'Isola è gestito dal Comune con appalto del coordinamento pedagogico e del personale educativo alla **Cooperativa Sociale Onlus Stripes**.

La cucina e il personale ausiliario sono gestiti dalla Cooperativa **Rosa dei Venti**.

All'interno dell'Asilo nido operano: 1coordinatore, 5 educatrici, 3 ausiliarie 1 cuoca.

Tutto il personale impegnato nel servizio concorre con le proprie competenze alla realizzazione dei compiti educativi e di cura dei bambini affidati al nido.

La gestione del nido si fonda sul lavoro collegiale di tutti gli operatori, nel rispetto delle specifiche professionalità, dei diversi compiti e delle responsabilità individuali.

Coordinatrice e Pedagogista dell'asilo nido

La coordinatrice sovrintende, in modo sinergico con la figura della pedagogista, all'andamento della gestione dell'asilo nido, garantendo la realizzazione degli obiettivi pedagogici.

Educatrici

Il personale educativo ha competenze relative all'educazione e alla cura dei bambini, alla relazione con le famiglie e svolge funzioni connesse al funzionamento dell'asilo nido in cui è inserito. Lo stesso, inoltre, segue costantemente il gruppo di bambini affidato, curandone l'incolumità, l'igiene personale, l'alimentazione, lo svolgimento delle attività ludiche e formative.

Personale ausiliario

Il personale ausiliario collabora con il personale educativo, al fine di predisporre all'interno del nido un ambiente adeguato e organizzato.

Nel plesso sono quindi messe a disposizione figure di operatrici con il compito di svolgere attività di supporto materiale al suo funzionamento, effettuando la pulizia dei locali e ogni altro lavoro atto a garantire la cura e l'igiene della struttura.

Cuoca

Nell'asilo nido è presente una cuoca che gestisce le attività di cucina, pianificando le attività giornaliere di ricevimento delle derrate alimentari, controllandone la qualità e la quantità, ed assicurando la corretta identificazione dei prodotti.

LA PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

La qualità del servizio è garantita dalla professionalità degli operatori che devono essere in grado di operare una sintesi tra i diversi saperi che non riguardano solo le tecniche e le metodologie, ma anche la capacità di interrogarsi, di collaborare con i colleghi, le famiglie e le risorse presenti sul territorio condividendo linguaggi e obiettivi. Tale professionalità è garantita da un lavoro collettivo quotidiano e da aggiornamento /formazione permanente intesa come parte integrante del servizio e non momento occasionale e eccezionale e si articola in incontri d'equipe settimanale allargati o di piccolo gruppo gestiti dal coordinatore o da formatori esterni in base alla tematica.

GESTIONE PEDAGOGICA ED EDUCATIVA

Il Progetto Pedagogico

L'attività educativa dell'Asilo Nido si basa su un progetto pedagogico elaborato sulla base degli

orientamenti educativi e delle linee del coordinamento pedagogico della Cooperativa Stripes.

I principi sono i seguenti:

- il riconoscimento e il sostegno dell'identità dei bambini;
- l'attenzione alla crescita individuale all'interno di un percorso di gruppo;
- il rapporto con le famiglie, caratterizzato da uno stile di accoglienza, di ascolto e di collaborazione;
- l'attenzione allo sviluppo di relazioni costruttive ed alla loro integrazione;
- l'osservazione intesa come strumento di lettura ed ascolto dei bisogni dei bambini;
- il gruppo di lavoro come strumento fondamentale per la qualità educativa;
- la documentazione delle attività educative, rivolta prioritariamente alle famiglie;
- la verifica e l'autovalutazione dell'attività educativa, al fine di garantire la ricerca di un miglioramento continuo del servizio.

La Programmazione Educativa

La programmazione educativa viene elaborata dagli educatori del nido sulla base delle diverse fasi del percorso evolutivo e comporta l'osservazione di ciascun bambino e del gruppo.

Predisporre in particolare la fase di ambientamento, l'organizzazione degli spazi e dei tempi, i momenti quotidiani dedicati alle cure del corpo, i progetti educativi ed i percorsi di gioco da offrire ai bambini.

La programmazione educativa viene documentata, approvata dal coordinatore pedagogico e presentata alle famiglie al fine di garantire la dovuta informazione sull'esperienza che i bambini vivono all'interno del nido e promuovere la loro partecipazione.

Inclusione dei bambini disabili

In presenza di bambini disabili e in base alla valutazione dei bisogni, il numero degli educatori viene incrementato per favorire l'attività di sostegno ed inclusione in coerenza con il progetto educativo. Il percorso di integrazione, condiviso con le famiglie interessate, tiene conto degli indirizzi definiti all'interno dell'accordo provinciale e delle linee attuative previste dagli accordi territoriali sulla base della legislazione nazionale in materia di disabilità.

E' prevista la documentazione degli interventi e delle attività realizzate, anche al fine di garantire la continuità nel percorso educativo e nel processo di crescita.

Le uscite ludico educative

Le uscite educative dalla struttura del servizio, in coerenza con la programmazione educativa, si svolgono nel rispetto della normativa di riferimento relativamente al rapporto numerico e alle eventuali modalità di trasporto utilizzate.

Si effettuano esclusivamente a seguito di autorizzazione scritta e firmata dai genitori disponibile all'interno dell'asilo nido e da consegnare al personale educativo.



MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE E PRESTAZIONI EROGATE

Le aspettative delle famiglie nei confronti del nido sono mutate negli anni: permane come è ovvio la necessità che il nido costituisca un concreto aiuto per i

genitori che lavorano ma assistiamo oggi ad una richiesta specifica da parte dei genitori di rapportarsi agli educatori come ad individui esperti e competenti da cui trarre suggerimenti, indicazioni e spunti di riflessione che orientino il loro agire. Il nido rappresenta inoltre oggi per molti genitori un luogo dove il proprio figlio fa esperienze di alto valore educativo, cresce attraverso il rapporto con i coetanei e gli adulti, coltiva una cultura della collettività imparando a condividere oggetti, luoghi, persone ed emozioni con altri bambini. Se è vero che sono cambiate le aspettative dei genitori è altrettanto vero che anche gli educatori hanno ripensato all'idea di partecipazione e coinvolgimento dei genitori in modo nuovo, scegliendo di promuovere la partecipazione familiare come una vera e propria proposta educativa che qualifica il servizio stesso. Le iniziative pensate per le famiglie sono molte e varie e scaturiscono dalle relazioni quotidiane tra educatori, genitori e bambini.

Le feste

Organizzate per le classiche ricorrenze (Natale, fine anno, festa della mamma, del papà, dei nonni...) e non solo, e precedute da laboratori per la loro preparazione, si propongono l'obiettivo di promuovere momenti di scambio e di incontro, favorendo anche l'ampliamento della rete amicale soprattutto di quelle famiglie che vivono in modo isolato l'esperienza dell'essere genitori.

Incontri Tematici/The' al nido

Vuole rappresentare un momento di "chiacchiera informale" con la pedagoga su tematiche educative direttamente esplicitate dalle famiglie mentre le educatrici si occupano dei bimbi consentendo ai genitori di concentrarsi sui contenuti della conversazione e di rilassarsi in un clima conviviale ed ai bambini di intrattenersi in un ambiente noto e stimolante

Laboratori ludici per genitori e bambini e atelier creativi

Sono occasioni per grandi e piccoli di giocare con la creatività e la fantasia e divertirsi insieme. L'intento è quello di consentire alle famiglie di fare esperienze ludiche difficilmente proponibili nel contesto domestico (laboratori con l'acqua, tempere, materiale di riciclo..) ma anche quello di promuovere nella coppia genitore-bambino modi giocosi di passare il tempo insieme così da attivare delle autonomie creative nelle attività e nelle scelte ludiche condivise.

Sportello ascolto ai genitori

Lo sportello genitori, gestito dalla pedagoga e attivato dalle famiglie che ne fanno richiesta e a cui possono accedere gratuitamente, è pensato come spazio di ascolto e supporto alla genitorialità al fine di favorire una buona relazione tra genitori e figli provando a trovare insieme le risposte al desiderio di momenti di approfondimento individuale e a tutti quei quesiti che l'essere genitori porta naturalmente con sé.

Per il benessere delle bambine e dei bambini è importante che i genitori partecipino alla realtà del nido e che si instauri un rapporto di fiducia e cooperazione tra il personale e le famiglie.

Per favorire una progettualità educativa condivisa con i genitori sono, quindi, previsti momenti definiti di comunicazione con i genitori.

Per questo motivo, all'interno del servizio vengono offerte diverse occasioni d'incontro e partecipazione sia a **livello individuale**, attraverso colloqui tra personale e genitori ad inizio ed in corso d'anno, scambi di informazioni e riflessione comune su aspetti della vita quotidiana del bambino, sia a **livello collegiale**, attraverso assemblee dei genitori (di nido o di sezione); incontri del Gruppo di controllo (formato da genitori, personale e rappresentanti del Consiglio Comunale); feste e pomeriggi di gioco, incontri tematici.

Vengono inoltre distribuiti materiali informativi utili a conoscere le attività e le esperienze proposte al nido.

Gli organismi di partecipazione e le loro funzioni sono propriamente definiti all'interno del Regolamento comunale.

COMITATO DI GESTIONE: COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONI

Nell'ambito degli istituti di partecipazione delle famiglie previsti dalla vigente normativa in materia, viene costituita un'apposita Commissione di gestione e partecipazione composta da otto membri, di cui:

- a) due componenti del consiglio comunale, di cui uno rappresentativo della minoranza consiliare;
- b) tre rappresentanti dei genitori o familiari conviventi dei bambini iscritti;
- c) due rappresentanti del personale addetto all'asilo nido, di cui un'educatrice e il responsabile del servizio educativo comunale;
- d) il coordinatore dell'asilo nido.

I componenti di cui alla lettera a) restano in carica per l'intera durata del mandato del sindaco e fino alla designazione dei successori. In caso di cessazione anticipata di uno di essi, il Consiglio Comunale procede alla nomina di un nuovo componente, che rimane in carica per il periodo residuo.

I componenti di cui alle lettere b) e c) sono eletti, rispettivamente, dall'assemblea dei genitori e da quella del personale del nido e restano in carica un anno scolastico. In caso di cessazione anticipata di uno di essi, la rispettiva assemblea procede all'elezione di un nuovo componente.

Durante la prima seduta, da tenersi all'inizio di ogni anno scolastico, la Commissione di gestione e partecipazione procede all'elezione del proprio presidente, da scegliere fra i rappresentanti dei genitori. L'elezione deve avvenire a maggioranza assoluta dei componenti.

La Commissione di gestione ha funzioni consultive e propositive in ordine alla programmazione e all'organizzazione dell'asilo nido, nonché di vigilanza e partecipazione sociale alla gestione.

La Commissione di gestione si riunisce ogni qualvolta il presidente lo ritenga opportuno, ovvero su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti o dell'assemblea dei genitori.

Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti.

La Commissione è convocata dal suo presidente, che si avvale, per gli adempimenti connessi, del coordinatore dell'asilo nido. La prima seduta e le eventuali sedute per l'elezione del presidente che dovessero rendersi necessarie per vacanza non naturale dell'incarico sono convocate dal coordinatore dell'asilo nido. Le convocazioni si eseguono per iscritto, ed il relativo avviso deve pervenire ai componenti della Commissione almeno tre giorni liberi prima della data fissata per la

convocazione. L'avviso di convocazione deve contenere, oltre al luogo, al giorno ed all'ora della convocazione, l'ordine del giorno della seduta. Di esse è redatto, a cura del coordinatore dell'asilo nido, verbale dettagliato.

La Commissione di gestione e partecipazione ha i seguenti compiti:

- a) dare parere circa la programmazione dell'attività dell'asilo nido;
- b) vigilare sull'applicazione del presente regolamento e delle altre norme riguardanti l'organizzazione e la gestione dell'asilo nido;
- c) esprimere parere sugli orari, sui periodi di chiusura, sulle tariffe di frequenza e sugli interventi di ristrutturazione e manutenzione.

OBBLIGHI SANITARI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al Nido i bambini devono aver ottemperato alle prescrizioni previste dalle vigenti leggi sanitarie in ordine alle vaccinazioni e all'atto dell'ammissione i genitori dovranno consegnare documentazione attestante lo stato vaccinale.

I genitori, devono fornire al personale del Nido un corretto recapito telefonico che consenta in qualunque momento della permanenza al Nido del bambino, di rintracciare i genitori stessi o altre persone disponibili.

I genitori devono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino, in particolare quando si tratta di malattia infettiva, al fine di consentire la sollecita attuazione di opportune misure di profilassi agli altri utenti del Nido o alla struttura.

La riammissione al nido per motivi di salute prevede che il genitore autocertifichi di essersi attenuto a quanto indicato dal pediatra di riferimento che ha autorizzato il rientro in comunità.

REGOLAMENTO SANITARIO



Per tutelare la salute dei bimbi, al nido viene applicato il regolamento Sanitario elaborato dalla Regione Lombardia che prevede l'allontanamento dei bambini nei seguenti casi:

- 1- tre o più scariche di diarrea in tre ore
- 2- due o più episodi di vomito
- 3- sospetta congiuntivite (con occhi arrossati e secrezione purulenta)
- 4- sospetto esantema di esordio improvviso (non motivato da patologie preesistenti)
- 5- sospetto stomatite erpetica
- 6- febbre pari o superiore a 38,5°rettali

Al momento dell'allontanamento il personale educativo consegnerà il modulo: **“Allontanamento dall'asilo nido per malessere del bambino o sospetta malattia infettiva.”**

Il bambino potrà rientrare al nido anche il giorno successivo consegnando all'educatrice il modulo compilato per autocertificare che stia bene e che la famiglia si è attenuta alle indicazioni ricevute dal medico.

Ricordiamo di essere solleciti nel rendere note le informazioni inerenti ad eventuali patologie infettive che il pediatra ha riscontrato al fine di consentire al personale educativo un aggiornamento puntuale alle altre famiglie dei frequentanti nel rispetto della mia privacy.

Viene richiesta attraverso apposito modulo l'autorizzazione per l'utilizzo di creme per contusioni, creme all'ossido di zinco per arrossamenti e per punture di insetti.

Gli Infortuni

In caso di infortunio che necessiti di cure mediche, il personale del nido provvede a chiamare l'ambulanza, ad avvisare la famiglia e accompagnare il bambino al Pronto Soccorso. Per ogni tipo di infortunio il personale educativo provvede alla compilazione del modulo di denuncia all'Assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale.

I Farmaci

All'asilo nido non vengono somministrati farmaci ad eccezione dei **farmaci salvavita** previa richiesta scritta dei genitori, corredata di documenti sanitari specifici.

GESTIONE AMMINISTRATIVA

Modalità di accesso e Domanda di Iscrizione

Sono ammessi al Nido prioritariamente i bambini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il terzo mese di età e non abbiano superato il trentaseiesimo.

Le domande di ammissione al nido, sono presentate negli uffici comunali dal 2 gennaio 30 aprile dell'anno di competenza, dove sono disponibili appositi moduli, redatti sotto forma di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi della normativa vigente. È facoltà del Responsabile del Servizio effettuare controlli relativamente ai dati e fatti autocertificati tramite i servizi statali competenti, i cui risultati, che dovranno essere resi noti agli interessati, incideranno sulla valutazione della domanda.

Le graduatorie predisposte vengono pubblicate presso il Nido e presso la sede dell'Ente prima dell'inizio dell'anno di riferimento.

Qualora il bambino non possa, per giustificati motivi, iniziare la frequenza alla data indicata nella lettera di ammissione, verrà concordata con i genitori una nuova data, secondo le indicazioni delle educatrici del Nido.

Ai bambini portatori di disabilità psico-fisiche può essere prorogata la dimissione oltre il terzo anno, su richiesta della famiglia e consentita dall'equipe socio-sanitaria competente, fino e non oltre il compimento del quarto anno di età, in relazione alle esigenze connesse al programma educativo in corso.

GRADUATORIA DI AMMISSIONE e CRITERI PER LA FORMAZIONE LISTA D'ATTESA

La formazione della graduatoria deve tenere conto in modo particolare dei seguenti criteri e dell'assegnazione dei punteggi corrispondenti:

A) Situazione del bambino:

Bambini appartenenti a famiglie con problematiche sociali, tali che possano compromettere la loro integrità psico-fisica con certificazione o relazione rilasciata dal Settore Servizi Sociali	Punti 25
Bambini il cui inserimento al nido sia valutato elemento necessario al progetto di tutela con certificazione o relazione rilasciata dal Settore Servizi Sociali	Punti 25
Bambini orfani di uno o entrambi i genitori	Punti 20
Bambini conviventi con un solo genitore	Punti 20

B) Situazione della famiglia:

Infermità grave di un genitore, attestata da certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica	Punti 20
Convivente (non genitore) non autosufficiente bisognoso di assistenza costante, attestata da certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica	Punti 10
Madre in gravidanza, attestata da certificazione sanitaria	Punti 3
Per ogni fratello di età da 0 a 3 anni	Punti 1
Per ogni fratello di età da 3 anni a 14 anni	Punti 0,50
Gemelli	Punti 10

C) Lavoro dei genitori:

Entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno	Punti 20
Un solo genitore lavoratore a tempo pieno	Punti 10
Un solo genitore lavoratore a tempo part-time	Punti 5
Entrambi genitori con lavoro part-time	Punti 10
Genitori disoccupati	Punti 3.

In caso di parità di punteggio si darà precedenza alla cronologia di presentazione della domanda d'ammissione.

Solo dopo l'esaurimento della suddetta graduatoria possono essere ammessi al servizio bambini non residenti per i quali vengono applicati gli stessi criteri dei residenti.

Le domande vengono esaminate e valutate sulla base dei criteri stabiliti dal presente regolamento per l'attribuzione dei punteggi, da un gruppo di lavoro composto: dall'Assessore ai Servizi Scolastici, dal Responsabile del Servizio Asili Nido e dal coordinatore dell'Asilo nido.

Il Responsabile del servizio approverà con determina la graduatoria definitiva entro il 31 del mese di maggio dell'anno di competenza.

COSTO DEL SERVIZIO e MODALITA' DI PAGAMENTO

Il costo sociale del Servizio Asilo Nido viene stabilito annualmente dall'Amministrazione, tenuto conto del costo di mantenimento della struttura e dei costi e ricavi dei servizi.

Sono previste riduzioni sulla retta a partire dal secondo figlio o gemelli.

Il pagamento delle rette avviene entro il 10 del mese di competenza tramite l'accesso individuale al Portale Genitori con le credenziali consegnate all'inizio dell'anno dal responsabile di procedimento presso gli uffici Comunali.

Tutte le variazioni alla retta, vengono effettuate a conguaglio nel mese successivo.

In allegato la tabella delle rette applicate per l'anno educativo in corso, le fasce ISEE di riferimento.

Le Rinunce

La famiglia non più interessata ad usufruire del servizio deve presentare apposita rinuncia scritta all'Amministrazione Comunale.

Si procede, invece, a dimissione d'ufficio nei seguenti casi:

- per mancato rispetto del Regolamento
- per morosità nel pagamento mensile della retta di frequenza
- per assenza ingiustificata
- per assenze superiori a 90 giorni, anche non consecutivi nell'arco di un semestre, salvo eccezioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale dopo aver verificato la documentazione prodotta a giustificazione delle assenze
- per documentazione prodotta ai fini dell'ammissione del bambino al nido risultante non conforme al vero.

Semplificazioni e controlli

I procedimenti amministrativi, in particolare quelli inerenti le ammissioni e le assegnazioni delle tariffe di frequenza, sono fondati sul principio dell'auto certificazione da parte del richiedente/utente.

Il Servizio Amministrativo effettua d'ufficio verifiche volte ad accertare la veridicità delle auto dichiarazioni presentate.

Sono previste sanzioni in caso di accertamento del falso, e in particolare: la denuncia del fatto alla competente autorità giudiziaria, oltre a retrocessione in coda alla graduatoria - con eventuale conseguente esclusione - qualora la violazione riguardi la domanda d'ammissione al servizio; sono poi previste sanzioni tipo patrimoniale, qualora il falso attenga alla dichiarazione ISEE per la determinazione dell'ammontare della tariffa.

LA RETE TERRITORIALE

Le nostre equipe educative riflettono con sempre maggior attenzione sulla costruzione del rapporto tra bambino e il suo ambiente di vita, consapevoli che il senso di appartenenza ha le sue

radici nelle prime esperienze sociali alle quali il bambino partecipa; pertanto sentiamo forte l'esigenza di considerare unitariamente i diversi luoghi che influenzano la crescita e l'educazione, nido, famiglia e territorio costituiscono un vero e proprio sistema formativo le cui caratteristiche devono essere considerate risorse a disposizione sia per aumentare e qualificare le competenze dei bambini, sia per ampliare le opportunità di cui avvalersi nella gestione del progetto educativo.

Inoltre l'Amministrazione mantiene costanti rapporti di collaborazione con i servizi territoriali quali, il Servizio Sociale di base, per il raccordo sulle situazioni dei bambini in carico e frequentanti i nidi, e con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, in seguito all'ammissione di bambini diversamente abili o seguiti dall'equipe specialistiche, effettuando incontri periodici per la programmazione degli interventi e per la progettazione educativa. Inoltre, è previsto il raccordo "nido – scuola dell'infanzia" con l'obiettivo di facilitare il passaggio dei bimbi del nido alle scuole dell'infanzia del territorio.

L' ALIMENTAZIONE



Il momento del pranzo rappresenta un'importante attività di socializzazione; la manipolazione del cibo inoltre porta gradualmente il piccolo a mangiare da solo facendolo sentire "capace" ed autonomo.

I menù del nido sono elaborati con attenzione facendo riferimento alle tabelle dietetiche formulate da servizio igiene degli alimenti e della nutrizione dell'ATS.

È possibile richiedere ad inizio ambientamento, una "dieta speciale" per quei bambini con certificati problemi di salute o in base all'appartenenza religiosa.

Sono altresì erogate diete cosiddette "leggere" per lievi indisposizioni e per un massimo di 4 giorni, periodo oltre il quale sarà richiesto un certificato medico.

Il nido è dotato di **cucina interna**: la cuoca oltre a cucinare i pasti, è responsabile del rispetto del ciclo complessivo previsto dal sistema HACCP.

La scelta di avvalersi di una cucina interna permette di promuovere una serie di azioni a garanzia di qualità del servizio:

- l'opportunità di proporre ai bambini cibo appena cucinato e sempre ad una temperatura adeguata
- la possibilità di andare incontro in modo attento e puntuale, alle scelte di svezzamento delle famiglie
- la garanzia di poter variare anche all'ultimo momento la dieta dei singoli bambini (ad esempio per situazioni di malessere improvviso e necessità di diete in bianco)
- la possibilità di offrire buffet, merende per i momenti di intrattenimento "informale" con le famiglie (feste, laboratori...)

Qualità degli Alimenti

I prodotti utilizzati per la preparazione di pasti sono di prima qualità.

Gli ortaggi e la frutta vengono proposti secondo la stagionalità e la disponibilità sul mercato.

Tutte le tipologie di carni sono fresche e nazionali, di produzione e provenienza certificate.

Tutti gli alimenti sono certificati, privi di organismi geneticamente modificati, di conservanti e coloranti.

DIRITTO ALLA PRIVACY

I dati personali e le immagini delle bambine e dei bambini sono tutelati dalle leggi sulla protezione dei dati personali. Foto e filmati su ciò che le bambine e i bambini fanno all'interno del nido possono essere utilizzati, previa autorizzazione dei genitori (esercenti la potestà), esclusivamente nell'ambito di iniziative educative e culturali, o di studio e scambio con soggetti operanti istituzionalmente nel settore dell'infanzia. Tutti gli operatori del servizio sono tenuti al segreto d'ufficio, pertanto tutte le informazioni che i genitori daranno su salute, situazione economica, disagio sociale ecc. saranno trattate con estrema riservatezza e nel rispetto della legge

RECLAMI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire il servizio o che violano i principi e gli standard enunciati nella presente Carta, gli utenti possono presentare reclamo. Il reclamo va indirizzato al Comune di Torre d'Isola, Assessorato Servizi sociali e Istruzione.

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, a mezzo posta elettronica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici devono essere presentati successivamente in forma scritta.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

L'Amministrazione, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre trenta giorni.

Qualora il reclamo non sia di competenza dell'Amministrazione Comunale, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Per eventuali suggerimenti o reclami durante l'anno è presente, all'ingresso del nido, una cassetta di raccolta in cui si potranno imbucare le **"SCHEDE RECLAMI ED ENCOMI"**.

Gli esposti ricevuti saranno analizzati e verrà dato un riscontro alle famiglie entro 30 giorni.

La Cooperativa Stripes, ad ulteriore garanzia di qualità, possiede le certificazioni:

UNI EN ISO 9001:2008 -UNI 11034: 2003 (linee guida per i servizi all'infanzia)

LA QUALITA' DEL SERVIZIO: STRUMENTI DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

L'Amministrazione Comunale persegue il miglioramento continuo dei servizi offerti monitorando e garantendo la qualità del servizio offerto alle famiglie, oltre alla disponibilità delle figure di coordinamento per eventuali colloqui.

E' previsto utilizzo del questionario della Coop. Stripes, anonimo che consente di rilevare il livello di soddisfazione delle famiglie. Il questionario analizza gli aspetti che si ritengono fondamentali per il buon funzionamento del servizio, lasciando inoltre l'opportunità ai genitori di segnalare, in una apposita domanda aperta, le loro note, i loro desideri ed eventuali proposte migliorative. Gli esiti del sondaggio, che viene svolto annualmente, vengono comunicati alle famiglie - attraverso la bacheca del servizio ed apposite riunioni - e discussi con il personale al fine di garantire un livello di qualità nel tempo e di individuare gli ambiti di intervento per migliorare ulteriormente la qualità del servizio erogato.

CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2024/2025

L'Amministrazione Comunale, all'inizio di ogni anno di attività, appronta il calendario di funzionamento del servizio.

Di seguito in dettaglio quello dell'anno educativo 2024/2025:

Apertura lunedì 2 settembre 2024

Date di sospensione servizio:

- Venerdì 1 novembre (Tutti i Santi)
- dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (Festività Natalizi)
- Da lunedì 21 a venerdì 25 aprile (Festività Pasquali)
- Giovedì 1 e venerdì 2 maggio 2025 (Festa dei Lavoratori)
- lunedì 2 giugno (Festa della Repubblica)

Ultimo giorno di apertura: giovedì 31 luglio 2025
(Il nido chiuderà alle ore 13).

La chiusura estiva del servizio inizierà da venerdì 1 agosto 2025
Il servizio garantisce l'apertura di 219 giorni anziché 205, previsti da regione Lombardia.

INDIRIZZI UTILI

ASILO NIDO “TIPI VISPI”

Via Indipendenza n°6 Torre D’Isola (PV)
Tel. 0382/407437
Cell. 334/7202222
Email: nidotipivispi@pedagogia.it
facebook: asilo nido “Tipi Vispi”

Stripes Coop. Sociale -ONLUS

Via Ghisolfi,32- 20017 Rho (Mi)
Tel. 02/9316667 Fax 02/93507057
Sito internet: www.Stripes.it
www.facebook.com/stripescoop
Email: stripes@pedagogia.it

Comune di Torre D’Isola

Centralino: 0382/407021

Responsabile di Procedimento
Sig. Roberto Tornielli
Email: info@comune.torredisola.pv.it

La carta dei servizi è redatta e aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi dichiarati e garantiti dal legale rappresentante dell’ente gestore in sede di presentazione della CPE

AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO N°79974 del 2 ottobre 2008