



**COMUNE TORRE D'ISOLA**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI TORRE D'ISOLA.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamati:

- il D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 7.3.2005 n. 82 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 11.3.2006 n. 198 e ss.mm.ii.;
- il CCNL Comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Premesso che il Comune di Torre d'isola con delibera di Giunta n. 24 del 12.4.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del "Piano integrato di attività e di organizzazione" (c.d. P.I.A.O.) 2024/2026, ha previsto la copertura di un posto di Agente di Polizia locale, Area degli istruttori (ex Cat. C), a tempo pieno e indeterminato tramite concorso pubblico per soli esami;

Ritenuto di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della L. 19.6.2019 n. 56 e ss.mm.i. di non attivare previamente l'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 per accelerare la procedura di assunzione data la carenza di organico;

Visto altresì il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023 n. 82;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 a tutela delle pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile del procedimento n. 4 del 17.12.2024 relativa all'approvazione del presente Bando di concorso;

Ritenuti sussistenti tutti i presupposti di legge per l'indizione del relativo procedimento concorsuale;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia locale, Area degli Istruttori (ex Cat. C) presso il Comune di Torre d'Isola.

che l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

### **ART. 1. - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura e la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. In tal caso il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente. Resta fermo che l'inclusione in graduatoria finale non determina alcun diritto all'assunzione, in quanto la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa e assunzioni di personale nonché alla coerenza di tale assunzione con le esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora emergano prescrizioni e/o limitazioni in tal senso.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata da altri enti locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

## **ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale richiesto è di “Agente di Polizia locale”, Area degli istruttori (ex Cat. C), previsto dal nuovo sistema di classificazione del personale e alla declaratoria di cui all'Allegato “A” del CCNL del 16.11.2022. L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in via generale ed esemplificativa le seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla L. 7.3.1986 n. 65 e ss.mm.ii. e dalla L.r. 1.4.2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materia di competenza della Polizia locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- servizio di vigilanza;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare,
- guida dei veicoli di servizio;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es. esecuzione dei Trattamenti sanitari obbligatori);
- concorre al mantenimento della quiete pubblica nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;

- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

### **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro risulta disciplinato dalle norme di legge, del Contratto collettivo nazionale comparto Funzioni locali e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torre d'Isola.

La durata del rapporto di lavoro oggetto della presente procedura concorsuale è a tempo pieno e indeterminato.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori, da rapportarsi al periodo di servizio prestato, oltre all'indennità di pubblica sicurezza, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, ai trattamenti economici accessori, ove spettanti secondo la normativa vigente. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

#### **A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- 1. Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (articolo 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana), compresi i cittadini della Repubblica di San Marino (L. n. 6.6.1939 n. 1320). Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Sono, inoltre, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

2. **Età non inferiore agli anni 18;**
3. **Godimento dei diritti civili e politici** (diritto di voto). Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
4. **Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura.** Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 9.4.2008 n. 81 allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. A tale verifica potranno essere sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere e in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
5. **Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare** o posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
6. **Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.** Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.p.r. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio

insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato;

7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) valido per l'accesso all'Università**

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente. Per i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare (mediante autocertificazione da allegare in formato .pdf sul portale "inPA") di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica;>

## **B. REQUISITI PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti particolari:

1. Possesso della patente di guida di Categoria "B", senza la limitazione di cui al comma 2-bis dell'art. 117 del D.lgs. 30.4.1992 n. 285 o superiore, valida a tutti gli effetti di legge;
2. Non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, una volta trascorsi almeno cinque anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 co. 3 del D.lgs. 15.3.2010 n. 66 mediante apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il Servizio civile;
3. Non aver impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza di cui alla L. 7.3.1986 n. 65, in quanto le mansioni saranno espletate con le dotazioni individuali di armi;

4. Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
5. Disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al Servizio di Polizia locale;
6. Conoscenza base della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche più diffuse.

**I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

#### **ART. 5 – RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15.3.2010 n. 66/2010 e ss.mm.ii., con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22.4.2023 n. 44, come convertito in L. 21.6.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla base dei concorsi espletati da questa Amministrazione non si è determinato il cumulo di frazioni pari o superiore all'unità e pertanto non sono previste le riserve suindicate.

Non è prevista riserva di posti al personale interno dell'amministrazione precedente.

Non ricorre la fattispecie di cui alla L. 12.3.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

#### **ART. 6 – EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, alla data del 31.12.2023 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione comunale per il profilo messo a selezione è la seguente:

- Genere femminile: 3 pari al 50 % del totale (6).
- Genere maschile: 3 pari al 50 % del totale (6).

**Considerato che non sussiste un differenziale della rappresentatività dei generi superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co. 4 lett. o) del D.P.R. 9.5.1994 n. 487.**

#### **ART. 7 - DOMANDA, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico. **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del 16.1.2025 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA) a pena di esclusione.** Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine; non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

#### **Istruzioni per la compilazione della candidatura sul portale InPA:**

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- ricerca e selezione della procedura alla quale si intende candidare nell'apposita sezione "Concorsi";
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento del contributo di partecipazione al concorso);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata) entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

- “download” del riepilogo della domanda presentata alla quale sarà attribuito il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni o pubblicazioni future per la presente procedura.

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione dell’ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l’Amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale “InPA” un avviso dell’accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell’amministrazione stessa.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una delle situazioni di cui all’art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la propria posizione in merito all’iscrizione nelle liste elettorali di un Comune;

- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario,
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto presso una Pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali relativi al personale dei vari comparti;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'esatta denominazione, della data di conseguimento e dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, una volta trascorsi almeno cinque anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 co. 3 del D.lgs. 15.3.2010 n. 66 mediante apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il Servizio civile;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e di condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale;
- di non essere stati espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- di aver preso visione e accettato in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 279/2016;
- di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso a favore del Comune di Torre d'Isola per euro 10,00 (dieci//zero);
- di essere in possesso di valida patente di guida di tipo "B" o superiore;
- di possedere eventuali titoli che diano diritto a riserva di posti o a precedenza o a preferenza, previsti dall'art.5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. a parità di merito nella graduatoria finale, alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;

#### **Richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi**

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente

documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, e i file dovranno essere in formato .pdf.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione pubblica del 9.11.2021 avente ad oggetto "*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*".

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto e i file dovranno essere in formato .pdf.

### **Pagamento del contributo di partecipazione**

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (dieci//zero) a titolo di contributo di partecipazione al concorso che deve essere effettuato tramite il sistema di pagamento PAGOPA spontaneo, accedendo al portale dedicato sul sito istituzionale del Comune di Torre d'Isola al seguente link:

[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C\\_L269](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_L269).

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine ultimo per la compilazione invio della domanda di partecipazione alla presente procedura tramite il portale “inPA”. La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine perentorio. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso. L'assenza dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso.

**Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine perentorio assegnato, costituisce motivo di esclusione dal concorso la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata nel presente bando e/o oltre la scadenza prevista.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del procedimento può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

**L'elenco riportante i candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato sul portale “inPA”, sul sito istituzionale del Comune di Torre d'Isola e nella sezione dedicata di “Amministrazione trasparente”. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell'ammissione o dell'eventuale esclusione.**

## **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Responsabile del presente procedimento nel rispetto delle disposizioni di Legge e di regolamento vigenti.

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE DONNE IN STATO DI GRAVIDAANZA**

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare il Servizio segreteria all'indirizzo mail [ufficio.segreteria@comune.torredisola.pv.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.torredisola.pv.it) o PEC [comune@pec.comune.torredisola.pv.it](mailto:comune@pec.comune.torredisola.pv.it), affinché l'Ufficio possa informare la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

## **ART 11 - DIARIO DELLE PROVE**

Le date, i luoghi e le modalità di svolgimento di svolgimento delle prove, compresi gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati **almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse** attraverso il Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> ed il sito web del Comune <https://www.comune.torredisola.pv.it/it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della conferma della data e della sede di svolgimento delle prove concorsuali.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

## **ART. 12 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

**Il concorso prevede lo svolgimento delle seguenti prove:**

- **n. 1 eventuale prova preselettiva;**
- **n. 1 prova scritta;**
- **n. 1 prova orale.**

### **INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manoscritti, volumi, testi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto eventualmente autorizzato dalla Commissione esaminatrice;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superino le 30 (trenta) unità, la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere a una eventuale prova preselettiva.

La prova consisterà in un test, con domande a risposta chiusa su scelta multipla (di cui una sola esatta) da risolvere in un tempo limitato sulle materie oggetto della prova scritta. I candidati verranno avvisati dell'attivazione dell'eventuale preselezione mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Torre d'Isola e sul portale "inPA".

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi trenta (30) candidati, in ordine decrescente di punteggio riportato nella prova preselettiva, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (*ex aequo* del trentesimo).

Per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, l'Ente, ai fini della predisposizione, somministrazione e/o della correzione delle prove stesse, potrà avvalersi di soggetti esterni, aziende o ditte specializzate o consulenti professionali.

**La valutazione dell'eventuale prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.**

## PROVA SCRITTA

I candidati ammessi che svolgeranno con esito positivo la eventuale prova preselettiva saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, il giorno, il luogo e l'ora della stessa sarà reso noto (sia in caso di conferma, sia in caso di eventuale modifica del calendario prove previsto nel presente bando) mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", all'Albo pretorio online del Comune di Torre d'Isola e su "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La prova scritta è a contenuto teorico e/o teorico pratico e può consistere nella stesura di un tema e/o di una relazione e/o di uno e più quesiti a risposta sintetica e/o in più quesiti a risposta multipla e/o nella elaborazione di schemi di atti amministrativi.

Per lo svolgimento della prova scritta, l'Ente, ai fini della predisposizione, somministrazione e/o della correzione delle prove stesse, potrà avvalersi di soggetti esterni, aziende o ditte specializzate o consulenti professionali.

### **La prova scritta riguarda le seguenti materie:**

- Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L. 7.3.1986 n. 65 e ss.mm.ii.);
- Legge Regionale 1.4.2015 n. 6 "*disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana*" e ss.mm.ii.;
- Codice della strada e norme regolamentari e attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio;
- Elementi di base di diritto penale e di procedura penale;
- Normativa in materia di polizia amministrativa e di pubblica sicurezza;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni sulle normative in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi;
- Nozioni di legislazione in materia ambientale;
- Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo (Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego (D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.) e sul Codice di comportamento dei dipendenti (D.p.r. 16.4.2013 n. 62 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;

- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento Europeo 2016/679; D.Lgs. 10.8.2018 n. 101 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza (D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii. e D.lgs. 25.5.2016 n. 97 e ss.mm.ii.) e di prevenzione della corruzione (L. 6.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii.);

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

### **PROVA ORALE**

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;
- Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo richiesto;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

**La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale. La Commissione esaminatrice dispone di 60 punti complessivi per la valutazione delle prove di esame ossia 30 punti per ciascuna prova. Per ogni prova i voti saranno espressi in trentesimi.**

- **Prova scritta: massimo punti 30/30.**
- **Prova orale: massimo punti 30/30.**
- **Punteggio complessivo: massimo punti 60/60.**

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri di valutazione delle prove di esame precedentemente definiti, formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine

decescente del punteggio finale che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

### **ART. 13 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti. La graduatoria finale verrà formulata dal Responsabile del procedimento e a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e sss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla L. 16.6.1998 n.191 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attraverso il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune di Torre d'Isola e sul portale "inPA". Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, esattamente il titolo di preferenza posseduto.

### **ART. 14 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 30.3.2001 n. 165. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni e provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati

vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

Il vincitore o l'idoneo che, a seguito di chiamata, dichiara per iscritto che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5-bis - D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La gestione delle procedure relative allo svolgimento delle prove selettive suddette comporta il trattamento dei dati personali presenti nella domanda di partecipazione nonché dei dati personali comunicati con documenti integrativi della stessa domanda.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio competente per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre d'Isola (PV), con sede a Torre d'Isola, Piazza Libertà, n. 15, pec: [comune@pec.comune.torredisola.pv.it](mailto:comune@pec.comune.torredisola.pv.it);
- il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), relativamente al presente procedimento, dott. Vincenzo Villa, mail [dpo@comune.torredisola.pv.it](mailto:dpo@comune.torredisola.pv.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando e i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva

assunzione dei vincitori e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

**Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11 comma quarto del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, entro 6 (sei) mesi dalla data di effettuazione della prima prova.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali previste dalla inerente normativa di legge, tra cui il D.lgs 30.3.2001 n. 165, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Torre d'Isola.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché di tutte le prescrizioni degli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni normative e di contratto collettivo che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 7.8.1990 n. 241, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Mario Campana;
- per eventuali informazioni rivolgersi a mezzo e-mail, all'indirizzo [ufficio.segreteria@comune.torredisola.pv.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.torredisola.pv.it) o PEC [comune@pec.comune.torredisola.pv.it](mailto:comune@pec.comune.torredisola.pv.it).

Torre d'Isola. 17.12.2024

Il Segretario comunale

Dott. Mario Campana

(f.to digitalmente)